

Порядок сбора и обмена информацией в области
гражданской обороны, защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера в Локомотивном городском округе

1. Настоящий Порядок определяет сроки и формы представления оперативной информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Локомотивном городском округе (далее именуется - информация) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также при повседневной деятельности.

2. Понятие «Чрезвычайная ситуация», употребляемое в настоящем Порядке, соответствует понятию, установленному Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Локомотивного городского округа, оценке вероятных последствий чрезвычайных ситуаций и принятии мер по их ликвидации. Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах чрезвычайной ситуации, о первоочередных мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для ее ликвидации.

4. Оперативная информация об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Локомотивного городского округа представляется в соответствии с критериями информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, установленными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 05.07.2021 года № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

5. Оперативная информация от организаций и предприятий Локомотивного городского округа, в соответствии с Перечнем оперативных донесений об угрозе возникновения, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Локомотивного городского округа согласно приложению к настоящему Порядку, предоставляется в администрацию Локомотивного городского округа через единую дежурно - диспетчерскую службу Локомотивного городского округа.

6. Сроки и формы представления текущей информации определяются правовыми актами МЧС России, Правительства Челябинской области, муниципальными правовыми актами Локомотивного городского округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Локомотивном городском округе

Перечень оперативных донесений об угрозе возникновения, возникновения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Локомотивного городского округа

№ п/п	Наименование донесений	Кто представляет	Кому предоставляется	Порядок, периодичность и сроки представления	Форма представления (код) информации
1	2	3	4	5	6
1.	Донесение об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации (далее именуется - ЧС)	Руководители организаций (независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности)	Главе Локомотивного городского округа В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности	Немедленно по любому из имеющихся средств связи через Единую дежурно - диспетчерскую службу Локомотивного городского округа (далее именуется - ЕДДС) с последующим письменным подтверждением в течение 1 часа. В дальнейшем, при резком изменении обстановки - немедленно	1/ЧС
2.	Донесение о факте и основных	Руководители	ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области (далее именуется - ЦУКС) Главе Локомотивного городского округа	Немедленно по любому из имеющихся средств связи через ЕДДС с	2/ЧС

	параметрах ЧС	организаций (независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности)	В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности	последующим письменным подтверждением в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6:30 (мск) и 18:30 (мск) по состоянию на 6:00 (мск) и 18:00 (мск) соответственно	
		Глава Локомотивного городского округа	В ЦУКС		
3.	Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведений аварийно-спасательных и других неотложных работ	Глава Локомотивного городского округа Руководители организаций (независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности)	В ЦУКС Главе Локомотивного городского округа	Через ЕДДС. Письменно в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6:10 (мск) и 18:10 (мск) по состоянию на 6:00 (мск) и 18:00 (мск)	3/ЧС
4.	Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС	Глава Локомотивного городского округа	В ЦУКС	Через ЕДДС. Письменно в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6:30 (мск) и 18:30 (мск) по состоянию на 6:00 (мск) и 18:00 (мск)	4/ЧС
5.	Итоговое донесение о ЧС	Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности)	Главе Локомотивного городского округа.	Через ЕДДС. Письменно не позднее 10 суток после завершения ликвидации ЧС	5/ЧС
		Глава Локомотивного городского округа	В ЦУКС	Через ЕДДС. Письменно не позднее 15 суток после завершения ликвидации ЧС	

6. Дополнительные документы, донесения докладов <*>	Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) Глава Локомотивного городского округа	Главе Локомотивного городского округа. В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности	Через ЕДДС
---	--	---	------------

<*> Дополнительные документы, донесения, доклады. Наименование документов (донесений, докладов) и периодичность представления: Доклад о ЧС (происшествии) - немедленно по любому из имеющихся каналов связи.

Информационное донесение (оперативная информация) о ЧС (происшествии) - через 20 минут после получения информации о ЧС. Пояснительная записка - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Справка по силам и средствам (безопасности в ЧС), привлеченным для ликвидации ЧС, с расчетом доставки в зону ЧС сил и средств усиления, резерва - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Карта зоны ЧС (происшествия) - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Фотоматериалы (MMS-сообщения), видеоматериалы (видеоролик) с места событий (фото не менее 8 шт.) - через ЕДДС. В течение 30 минут после прибытия первых подразделений и служб Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее именуется - РСЧС) в зону ЧС.

Схема расстановки сил и средств при ликвидации ЧС - через 45 минут после прибытия подразделений в зону ЧС.

Списки пострадавших, погибших, эвакуированных и госпитализированных - через 1 час после получения информации о ЧС.

План аварийно-спасательных работ (аварийно-спасательных и других неотложных работ) по ликвидации последствий ЧС (происшествия) - в течение 1 часа после утверждения плана.

Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности - в течение 1 часа 45 минут после завершения заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

Нормативный правовой акт муниципального образования о введении режима функционирования для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Челябинской области - через 1 час 45 минут после завершения заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

Решение руководителя ликвидации ЧС (в соответствии с Наставлением по организации управления и оперативного реагирования при ликвидации ЧС) - через 4 часа после получения информации о ЧС.

Анализ прохождения информации в функциональных и территориальных подсистемах РСЧС о ЧС (происшествии) - через 2 часа 30 минут со времени возникновения ЧС.