

**Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области
объявляет о начале отбора получателей субсидий на организацию
наставничества юридическими лицами (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) в 2023 году**

**Сроки проведения отбора с указанием даты, времени начала и окончания
приема заявок:**

Время начала и окончания приема заявок:

начало – 1 число месяца, ежемесячно, начиная с января 2023 г.

окончание – 15 число месяца, ежемесячно, начиная с января 2023 г.

пн. – чт.: с 09 ч.: 00 мин. до 12 ч.:00 мин., с 13 ч.: 00 мин. до 17 ч.:00 мин.;

пт.: с 09 ч.:00 мин. до 12ч.:00 мин., с 13 ч.:00 мин. до 16 ч.: 00 мин.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной
почты Главного управления по труду и занятости населения Челябинской
области:**

Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области
Почтовый адрес: Российская Федерация, 454091, г. Челябинск,
ул. Комсомольская, 18-а,

Эл. почта: depzan@szn74.ru, szn@gov74.ru

Цель предоставления субсидий - субсидии предоставляются в целях реализации подпрограммы «Развитие социального партнерства в Челябинской области» государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 24.12.2020 г. № 709-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области», на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее именуются соответственно – работодатели, государственная программа) на организацию наставничества по следующим направлениям расходов:

на выплату заработной платы и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с заработной платы наставника.

Период выплаты возмещения затрат работодателям на организацию наставничества не может превышать трех месяцев в суммарном исчислении в течение 12 месяцев текущего финансового года.

Субсидии предоставляются работодателям, осуществляющим производство продукции, на развитие наставничества и закрепление на рабочих местах специалистов.

Результат предоставления субсидий:

Результат предоставления субсидии – увеличение численности работников в организациях, выполняющих функции наставников.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество работников в организациях, выполняющих функции наставников. Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашениях.

Организации в срок до 31 декабря текущего года представляют в Главное управление отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Челябинской области для соответствующего вида субсидии, а также копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на цели, указанные в соглашении, заверенные подписью руководителя работодателя и печатью работодателя (при наличии) с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя.

Указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора:

Информация размещается на:

- официальном сайте Главное управление в разделе «Субсидии и гранты» (<https://szn.gov74.ru/szn/other/subsidiigrant.htm>);
- на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

На дату подачи в Главное управление заявки для участия в отборе работодатель должен осуществлять деятельность на территории Челябинской области.

1. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки в 2023 году:

работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуется -

офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе в рамках государственной программы;

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

осуществление работодателем производственной деятельности, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка;

отсутствие у работодателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

осуществляет производственную деятельность на территории Челябинской области (код причины постановки на учет в налоговых органах организации должен подтверждать место регистрации работодателя или местонахождение недвижимости работодателя в Челябинской области) и реализует систему наставничества с 2021 года

2. Заявка для участие в отборе должна включать:

Работодатель, претендующий на получение субсидии, в указанные сроки, представляет заявку для участия в отборе по форме (далее - заявка), установленной Главным управлением, которая включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет информации о работодателе, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с отбором.

К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или уполномоченного представителя работодателя, претендующего на получение субсидии;

письменное согласие работодателя (по форме, установленной Главным управлением) на осуществление в отношении него проверок Главным управлением и органами государственного финансового контроля, указанных в пункте 26 Порядка предоставления в 2022-2024 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на организацию наставничества;

гарантийное письмо, подписанное руководителем работодателя либо уполномоченным представителем работодателя, заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения о том, что на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки:

работодатель не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

у работодателя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

работодатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

работодатель не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе в рамках государственной программы;

локальные нормативные акты об организации института наставников (системы наставничества) в организации с 2021 года;

справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 г. N ММВ-7-8/20@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме", по состоянию не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки.

Порядок подачи заявки требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заверены печатью работодателя (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного представителя работодателя с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью работодателя (при наличии) и подписью руководителя. К заявке прилагается опись документов, которые направляются для участия в отборе.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера, работодатель представляет письменное согласие руководителя, главного бухгалтера на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявка на участие в отборе и документы, приложенные к заявке, представляются работодателем на бумажном носителе.

Работодатель может подать в течение текущего года несколько заявок на участие в отборе, количество наставников суммарно в поданных заявках не должно превышать 10.

К специалисту, оформленному с должностными обязанностями наставника, в течение года должен быть прикреплен трудоустроенный специалист.

Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки:

Заявка может быть отозвана работодателем до окончания срока приема заявок путем направления в Главное управление обращения работодателя об отзыве заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Правила рассмотрения заявок:

Правила рассмотрения заявок утверждены постановлением Правительства Челябинской области от **05 мая 2022 года № 261-П** «О Порядке предоставления в 2022-2024 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на организацию наставничества».

Порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется:

- в Главном управлении по труду и занятости населения Челябинской области г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а, каб. 102, 104 (в соответствии с режимом работы Главного управления)
- по телефонам: 8-351-237-08-92;
- по электронной почте: depzan@szn74.ru, szn@gov74.ru, Bukina_EO@szn74.ru

Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:

Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня утверждения перечня работодателей, прошедших отбор, в соответствии с очередностью поступления заявок, заключает с работодателем соглашение. Соглашение должно содержать в том числе:

значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

порядок, сроки и формы представления работодателем отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие работодателя на осуществление Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 26 Порядка предоставления субсидий.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

Условия признания работодателя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии:

Работодатель, прошедший отбор, не подписавший соглашение в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка победителей отбора, считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Срок размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Главного управления в сети Интернет.

На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте Главного управления не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем определения победителей отбора, размещается следующая информация:

- список победителей отбора, с которыми заключаются соглашения.
- список участников, непрошедших отбор.

Приложения: Заявка для участия в отборе, постановление Правительства Челябинской области «О Порядке предоставления в 2022-2024 годах субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение затрат на организацию наставничества», согласие на осуществление проверок, примерная форма Гарантийного письма, согласие на обработку персональных данных.

Помощь в оформлении документов, консультации, подача документов для участия в отборе осуществляются в Центрах занятости населения по месту нахождения организации.