Извещение о проведении конкурса по включению в резерв управленческих кадров Локомотивного городского округа Челябинской области

Конкурсная комиссия Локомотивного городского округа Челябинской области объявляет о проведении конкурса по включению в резерв управленческих кадров Локомотивного городского округа Челябинской области на должности руководителей организаций приоритетных сфер экономики Локомотивного городского округа Челябинской области:

директор муниципального унитарного предприятия «Жилищно-коммунальное хозяйство»;

директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»;

директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»;

директор муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры «Луч» им.Гаджиева Г.А.;

директор муниципального бюджетного учреждения спорта «Физкультурно-оздоровительный комплекс»;

заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 1 «Звездочка»;

заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Колокольчик»;

заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 3 «Солнышко»;

заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 4 «Золотая рыбка»;

главный редактор автономного учреждения «Редакция СМИ».

2. Состав конкурсной комиссии по включению в кадровый резерв:

Формина Л.Н. – Руководитель аппарата администрации, председатель комиссии;

Мамыкин О.В. – заместитель Главы округа, заместитель председателя комиссии;

Васковская О.В. – начальник отдела организационной, контрольной и кадровой работы, секретарь комиссии;

члены комиссии:

Ананьев Э.А. – председатель Собрания депутатов Локомотивного городского округа;

Довгун А.С. – начальник Управления экономического развития;

Попова Е.М. – первый заместитель Главы округа, начальник Финансового управления;

Сироткина Т.М. – начальник отдела правовой и аналитической работы;

Титаренко В.А. – председатель Контрольно-счетной палаты Локомотивного городского округа;

Юдина В.Г. – начальник Управления социальной защиты населения;

3. Конкурс проводится в соответствии с Положением о кадровом

резерве Локомотивного городского округа Челябинской области, утвержденным постановлением Главы Локомотивного городского округа от 19.04.2012 года № 51-п (в редакции постановления Главы Локомотивного городского округа от 27.12.2021 года № 121-п), Положением о резерве управленческих кадров Локомотивного городского округа Челябинской области, утвержденным постановлением Главы Локомотивного городского округа от 27.12.2021 года № 118-п.

4. Дата начала проведения конкурсных мероприятий 24.10.2022 года в 15.00 часов, место проведения: п. Локомотивный, ул. Мира,60, Администрация, зал заседаний (3 этаж).

Прием документов в конкурсную комиссию осуществляется со дня опубликования настоящего извещения до 05.10.2022 года, место приема документов: п. Локомотивный, ул. Мира,60, Администрация, кабинет 211 (2 этаж), понедельник – четверг, с 15-00 часов до 17-00 часов, телефон для справок: 8(35133)56758.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления, в котором проводится конкурс, личное заявление на имя главы городского округа (далее - заявление) с приложением следующих документов:

1) собственноручно заполненной и подписанной анкеты по форме, разработанной администрацией города, с приложением фотографии размером 3 х 4 (без уголка) на матовой бумаге;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копии трудовой книжки, заверенной нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) копий иных документов, подтверждающих служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копий документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копий документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, копий документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

4) письменного согласия на обработку персональных данных в соответствии с установленной Приложением к Положению формой;

5) документов, подтверждающих сведения о периоде прохождения военной службы (копия военного билета, справка военного комиссариата, воинского подразделения).

6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комиссию в течение установленного правовым актом срока заявление с приложением следующих документов:

1) заполненной, подписанной и заверенной кадровой службой органа местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкеты по форме, разработанной администрацией городского округа, с приложением фотографии размером 3 х 4 (без уголка) на матовой бумаге;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

7. Дополнительно муниципальным служащим (гражданином) могут быть представлены:

1) рекомендации лиц, замещающих муниципальные должности, должности руководителей в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы и руководителей органов местного самоуправления, руководителей в организациях приоритетных сфер экономики;

2) характеристика, программа (план, проект) действий, в которых отражается основная линия профессионального поведения будущего руководителя в решении муниципальных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

8. Конкурсной процедурой является конкурс документов.

9. На этапе конкурса документов критериями отбора для включения кандидатов в резерв управленческих кадров является соответствие следующим требованиям:

- высшее профессиональное образование;
- отсутствие судимости;
- наличие практического опыта управленческой деятельности:

для «высшего» и «базового» уровня – не менее 5 лет;

для «перспективного» уровня – не менее 3 лет.

Рекомендуемый возраст для участников конкурса от 25 до 50 лет.

приложение
к извещению о проведении конкурса на включение в кадровый резерв муниципальной службы Локомотивного городского округа Челябинской области

Главе Локомотивного городского округа
_____
от_____
_____
_____
Ф.И.О., место жительства,
_____
контактный телефон

Заявление

Я,_____
желаю принять участие в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Локомотивного городского округа для назначения на должность
_____
_____.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

До начала проведения конкурса я проинформирован о запретах и ограничениях, связанных с муниципальной службой.

Даю согласие на использование моих персональных данных в рамках проведения конкурса.

Дата Подпись