



№ 05
(281)

Луч Локомотивного

23 марта
2016 года

ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ:

ОТМЕТИЛИ ПЕРВЫЙ
ЮБИЛЕЙ

Стр. 2

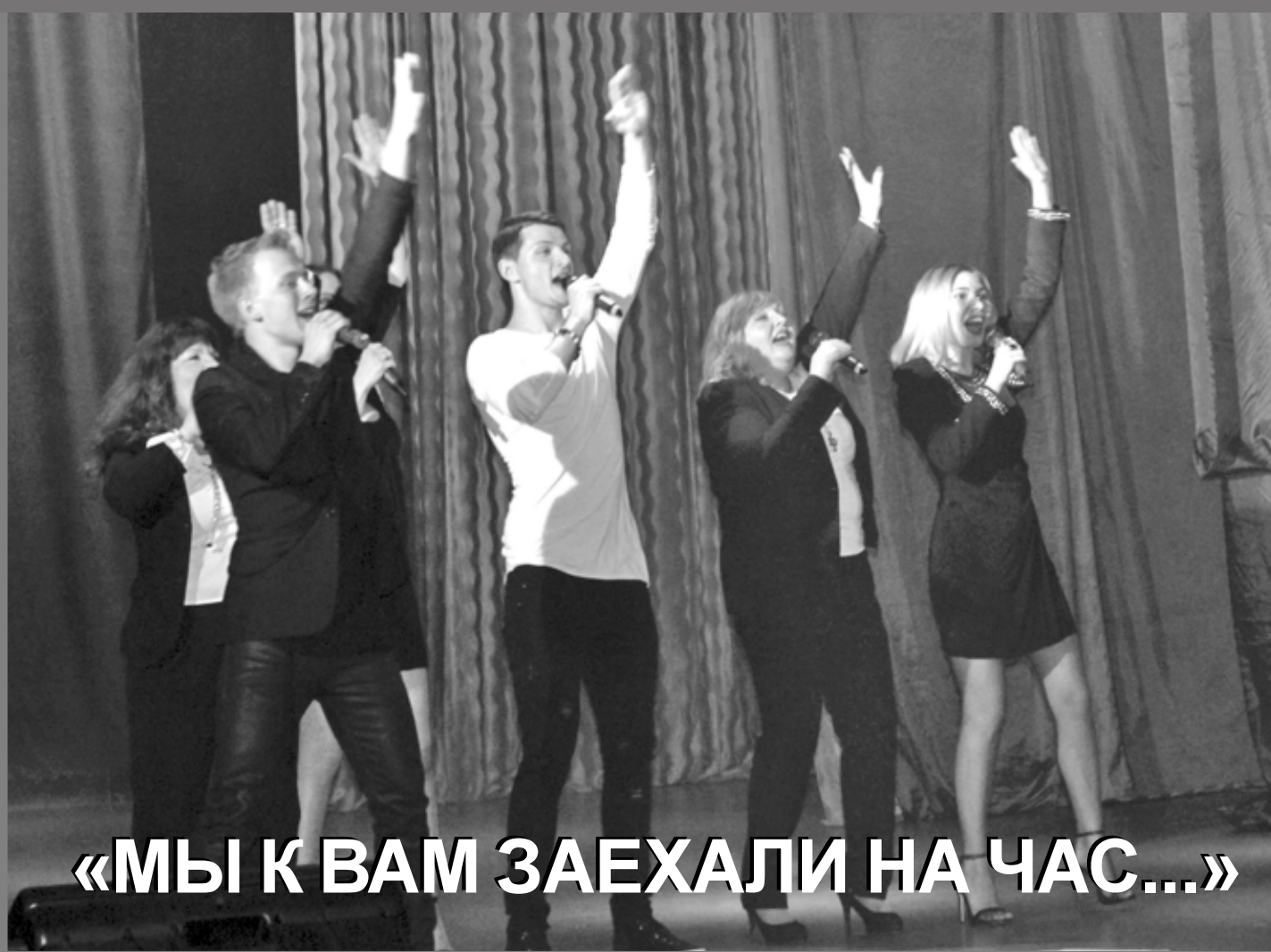
СУММЫ ВЫПЛАТ
БЫВАЮТ РАЗНЫЕ

Стр. 7

ИХ МЕЧТА СБЫЛАСЬ

Стр. 8

+12



НОВОСТИ КОРОТКОЙ СТРОКОЙ

ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОЛУЧИТ БОЛЕЕ 124 МЛН. НА ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНУЮ МЕДПОМОЩЬ

Федеральное правительство распределило субсидии на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (ВМП), сообщает корреспондент ГТРК «Южный Урал».

Согласно распоряжению, опубликованному сегодня, 18 марта, Челябинская область получит более 124 миллионов рублей. «Принятое решение будет способствовать повышению доступности для населения дорогостоящих видов ВМП в региональных медицинских организациях», — говорится в документе.

Отметим, что в прошлом году воспользоваться этой программой смогли более 150 тысяч человек по всей стране.

<https://news.mail.ru>

ПЕНСИОНЕРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ НАЧАЛИ ПОЛУЧАТЬ КОМПЕНСАЦИИ ЗА КАПРЕМОНТ, НО ДОЛЖНИКАМ ИХ НЕ ДАДУТ

В марте отдельные категории пенсионеров старше 70 лет, проживающие в многоквартирных домах в Челябинской области, начали получать первые выплаты компенсации за уплату взноса на капитальный ремонт. При этом пенсионеры, накопившие долги по капремонту, компенсации перечисляться не будут до полного погашения задолженности.

Напомним, для жителей старше 80 лет предусмотрена компенсация в размере 100%, для достигших возраста 70 лет одиноко проживающих пенсионеров либо про-

живающих в семьях, состоящих из неработающих пенсионеров старше 70 лет, — в размере 50%.

При этом пенсионеры должны постоянно проживать на территории Челябинской области, являться собственниками жилых помещений по месту постоянного проживания, получать пенсию через пенсионный фонд РФ и не работать.

На компенсацию начислений взноса на капитальный ремонт в размере 50% претендуют и федеральные категории льготников: инвалиды 1 и 2 группы, дети-инвалиды и граждане, воспитывающие детей инвалидов. В регионе проживает 236 тысяч человек из этой категории. При выполнении всех условий компенсацию будут получать порядка 70 тысяч.

Денежные средства перечисляются на счета в банке и через почтовые отделения, в зависимости от выбранного способа получения льгот.

Пенсионеры могут уточнить информацию по выплатам в управлениях социальной защиты населения по месту жительства, позвонив на телефон «горячей» линии. Все номера телефонов размещены на сайтах министерства социальных отношений, сайтах администраций муниципальных образований и территориальных управлений соцзащиты.

Татьяна Никитина предупредила пенсионеров о появившихся случаях мошенничества — мнимые «соцработники» предлагают оформить компенсации на дому, вымогая за свои услуги плату. Министр просит пенсионеров не верить этим людям и не попадаться на их обман. «Если у органов соцзащиты возникают какие-то вопросы по поводу конкретного гражданина, то его в особом порядке пригла-

сят в управление для уточнения обстоятельств», — отметила министр.

<https://news.mail.ru>

БОЛЕЕ 120 ТЫС. ЮЖНОУРАЛЬЦЕВ НЕ ПЛАТИЛИ ЗА СВЕТ ОТ 6 ДО 12 МЕСЯЦЕВ

Более 120 тыс. южноуральцев (3,5% населения Челябинской области) не платили за свет от 6 до 12 месяцев, долги еще примерно 160 тыс. человек уже старше года, из них примерно у 70 тыс. — старше двух лет, в денежном выражении бытовые потребители задолжали энергетикам миллионы рублей, передает корреспондент Агентства новостей «Доступ».

Так, только в Златоусте жители должны местному филиалу ПАО «Челябэнергосбыт» более 230 млн рублей, из них 68,7 млн — просроченные долги (данные на начало 2016 года). В январе-феврале суд удовлетворил 75 исковых заявлений, поданных Гарантирующим поставщиком в отношении злостных неплательщиков. Теперь долги взыскивают судебные приставы, которые вместе с энергетиками посетили уже несколько десятков абонентов.

В Магнитогорске ситуация с оплатой за потребленные энергоресурсы населением еще более критичная. Бытовые абоненты накопили на 1 января 2016 года почти 190 млн рублей, в том числе долги свыше трех месяцев — 82,1 млн рублей. С начала 2016 года было удовлетворено 140 исковых заявлений. Многомиллионные долги сложились и в других муниципальных районах.

По словам энергетиков, обращение в суд — крайняя мера, но чаще всего только люди в форме способны повлиять на злостных неплательщиков.

Напомним, к должникам за коммунальные услуги могут быть применены все предусмотренные законодательством меры принудительного взыскания — от ареста имущества и денежных средств на счетах, удержания ежемесячных платежей из зарплаты до ограничения в праве выезда за пределы РФ.

<https://news.mail.ru>

ГОВЯДИНА И РЫБА ПОДОРОЖАЛИ В ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Динамика цен на продукты питания первой необходимости показала разнонаправленный характер. В супермаркетах Челябинской области за вторую неделю марта увеличилась стоимость продуктовой корзины на 45 рублей 30 копеек, удорожание составило 2,3%. Теперь набор продуктов из 23 наименований стоит 2031 рубль, сообщает корреспондент ГТРК «Южный Урал» со ссылкой на последние данные исследования организации «Народный контроль».

По словам активистов, динамика цен на продукты питания первой необходимости показала разнонаправленный характер. Существенно повысились в цене рыба горбуша и говядина, подорожав на 8% и 5,3% соответственно. Также зафиксирован рост цен на гречку — 6,7%, муку высшего сорта — 6% и растительное масло — 3,4%.

Также было отмечено снижение цен на некоторые продукты первой необходимости. Существенно подешевел лук — на 8,7%. Белый хлеб и морковь стали стоить меньше по сравнению с предыдущей неделей на 3% и 2,4% соответственно.

<https://news.mail.ru>

День рождения кадетского корпуса «Сыны Отечества»

Кадетский корпус «Сыны Отечества» имени Героя России Гейдара Гаджиева отметил пятилетний юбилей. Поздравить учреждение со знаменательной датой пришли ветераны 59-ой ракетной дивизии, представители образовательных учреждений, ведомств, с которыми школа активно сотрудничает. Ребята подготовили для гостей праздничную программу.

Идея создания кадетского корпуса в Локомотивном городском округе появилась не случайно. Инициаторами появления этого патриотического движения были ветераны ракетной дивизии, также идею поддержали местные депутаты. Изучили модели работ других кадетских образований Челябинской области, на их примере начали кадетское обучение на базе основной школы и в нашем городке. Первого сентября 2010 года в первый класс пошли почти 30 ребят.

В настоящее время в школе функционирует 6 взводов, в которых обучается 150 кадетов. Каждый класс имеет свою направленность: юные разведчики, пограничники, авиаторы, спасатели и пограничники. В этом году планируется набор первокурсников в казачий взвод.

В феврале 2016 года кадетский корпус «Сыны Отечества» отпраздновал свой первый юбилей. Пять лет назад глава округа Александр Мордвинов и совет ветеранов ракетной дивизии Локомотивного вручили учебной роте первое боевое знамя, корпусу было присвоено имя Героя России Г. Гаджиева.

В честь памятного события для кадетов был создан новый символ воинской доблести и славы. Именно с церемонии его вручения началось торжественное мероприятие, посвященное дню рождения корпуса. Под торжественную музыку знаменосцы пронесли новое боевое знамя перед гостями и взводами.

Кадетский корпус – это не только военные дисциплины. Здесь дети изучают общеобразовательные предметы, а также основы точных и гуманитарных наук, правила этикета, – рассказывает куратор кадетских классов Александр Спассибенко. – Кроме того, звание кадет налагает на ребят



большую ответственность. От своего лица я благодарю каждого из педагогов школы за вклад в образование молодого поколения. А ребятам желаю всегда быть достойными высокого звания кадет, – добавил Александр Алексеевич.

Поздравить командование и личный состав кадетского корпуса пришли их социальные партнеры. В этот день ребятам вручили не только боевое знамя. Самые активные и отличившиеся в учебе были награждены грамотами, благодарственными письмами. Многим из них были присвоены новые воинские зва-

ния. За показательными номерами кадетов с волнением и гордостью наблюдали их родители.

Сразу после торжественного мероприятия символ воинской доблести и славы был помещен в музей кадетского корпуса. Отныне все новобранцы слова торжественной клятвы будут произносить перед новым боевым знаменем.

Асель Кунтуова

«ОСТОРОЖНО КОЛЛЕКТОРЫ!»



«Долги надо возвращать» – эту фразу знает каждый человек. Но последние годы она стала все чаще звучать в телефонах россиян. Произносят ее как реальные люди, так и механические голоса, телефон звонящего, как правило, не определяется – так сложнее найти коллектора.

С появлением многочисленных микрофинансовых организаций, «дающих в долг» до зарплаты, и практически без каких-либо документов подтверждающих платежеспособность заемщика, стали «процветать» и коллекторские агентства. Стоит отметить и то, что в последнее время к ним обращаются довольно крупные банки, желающие возместить убытки от невыплаченного кредита. При этом мало кого интересует то, как они «выбивают» долги, а ведь именно это слово и характеризует работу коллекторов.

Все начинается со звонков и психологического воздействия на должника. Коллекторы, как правило, не уговаривают, а приказывают вернуть «то, что взяли», при этом в красках описывают судьбу должника, в том случае если он не расплатится по счетам. Звонки с угрозами также поступают и на телефоны родственников, друзей и просто знакомых. Зачастую коллекторы переходят от слов к делу. За последний год в России зарегистрировано немало случаев физического воздействия коллекторов на неплательщиков. Побои, поджоги жилищной площади и даже угрозы в адрес детей должников зарегистрированы повсеместно.

Итак, вам звонят или угрожают коллекторы. Как реагировать на их навязчивое «внимание» к вашей персоне, что следует делать, а что нет? Во-первых, не стоит чересчур волноваться, постарайтесь сохранять спокойствие, хоть это и не очень легко. Постарайтесь придерживаться следующих правил:

1. Не начинайте разговор с коллектором до тех пор, пока сотрудник не представится. Он обязан сообщить не только имя и фамилию, но и свою должность, а также название компании (с указанием ее телефона и юридического адреса), от имени которой он выступает.

2. Позвоните в названное сотрудником коллекторское агентство и уточните информацию о звонившем.

3. Уточните в банке, которому вы задолжали, действительно ли передавался ваш долг данному агентству. Потребуйте доказать это документально.

4. Ни в коем случае не давайте коллектору никакой лишней информации – ни о своем имуществе, ни о родственниках, ни о месте работы и т. д.

5. Все разговоры желательно записывать на диктофон. Кстати, об этом можно предупредить коллектора – в таком случае он, скорее всего, будет вести себя помягше. Никто не отменял и статью 5.61 КоАП, прописывающую ответственность за оскорбление.

В конечном счете, если коллекторы перешли к угрозам или у вас появились опасения за жизнь и здоровье, как свое, так и ваших близких, обратитесь с заявлением в полицию. За такие действия предусмотрена уголовная ответственность, например в ст.163 УК РФ, посвященной вымогательству и шантажу.

КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ:

1. Единый экстренный канал помощи – 112 (для любых операторов сотовой связи).
2. Дежурная часть МО МВД России «Карталинский»: 2-23-02 или 02.
3. Телефон доверия МО МВД России «Карталинский»: 2-00-22.
4. Телефон доверия в ОВО:2-24-02.
5. Горячая линия МВД России – 8(351) 268-85-94.

Андрей Алабжин, майор полиции, начальник ОЭБППК

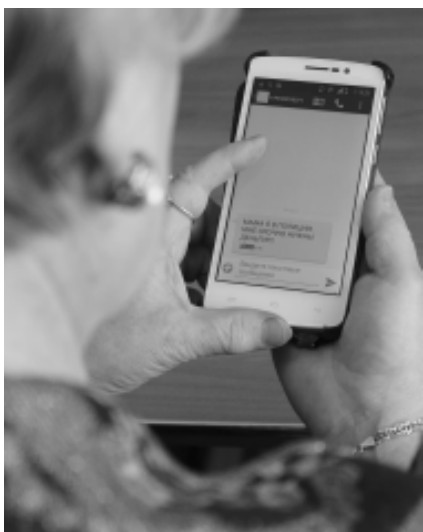
«БЕРЕГИТЕ ВАШИ ДЕНЕЖКИ, ИНАЧЕ БЫТЬ БЕДЕ...»

Очередной всплеск мошенничества в Карталинском районе произошел с начала нового года. Преступники «атакуют» телефоны жителей города с самыми различными вариантами «выманивания» денег. Например, в последнее время на телефоны карталинцев поступают звонки от «псевдо - детей» с просьбами о помощи. Попал в больницу, полицию, ДТП и многие другие экстренные ситуации озвучивают мошенники своим «родителям». Психологический стресс от услышанной информации заставляет людей мчаться на помощь, а помощь, как правило, заключается в передаче определенной суммы денежных средств. Преступники сообщают два способа передачи денег: перевести на карточный счет другого банка или передать деньги таксисту, который скоро подьедет.

Только за два месяца текущего года от рук мошенников пострадало 4 жителя города Карталы. Порядка 30 человек проигнорировали звонки преступников.

«Накануне мне позвонили на сотовый телефон и сообщили о том, что когда-то я приобрела БАДы в одной из фирм. Звонящий сообщил, что на сегодняшний день продавцы привлечены к ответственности и сейчас ведется работа по розыску и возврату денежных средств покупателям. Для того, чтобы мне вернули деньги, я должна сообщить им номер банковской карты. Немного смутившись, я попросила перезвонить позже. И только потом вспомнила, что никогда ничего подобного не приобретала, – говорит Елена. – Больше звонков не поступало».

С каждым годом мошенники придумывают все более изощренные схемы отъема денег. Жертвами преступников большей частью становятся самые уязвимые и доверчивые люди пенсионного и предпенсионного возраста. Поэтому, поговорите со своими родными, расскажите им о подобных телефонных звонках, о фактах мошенничества по телефону. Возможно, ваш разговор впоследствии сохранит их здоровье, нервы и деньги.



Также необходимо помнить о простых рекомендациях, соблюдение которых поможет Вам сохранить деньги и ценности:

– Вам звонят с незнакомого номера и тревожным голосом сообщают, что ваши близкие попали в беду. А для того, чтобы решить проблему, нужна крупная сумма денег. По такой схеме работают мошенники! Позвоните родственникам, чтобы проверить полученную информацию.

– Не подключайте к своим мобильным устройствам имеющим выход в сеть интернет услугу «Мобильный Банк», так как она может быть заражена вирусной программой, которая поможет мошенникам похитить все ваши денежные сбережения, находящиеся на ваших счетах.

– Вы получили СМС-сообщение от неизвестного номера, что с вашей банковской картой произошла какая-то проблема. Не торопитесь расставаться со своими деньгами! Обратитесь напрямую к сотрудникам банка, где вы имеете счет.

– Вы решили приобрести товар по объявлению в сети Интернет. Не вносите предоплату за товар. Не отправляйте свои персональные данные неизвестным вам людям, будьте бдительны.

– К Вам пришли работники социальных служб. Прежде чем открывать входную дверь, позвоните в организацию, приславшую их. Мошенники занервничают, а настоящие работники отнесутся с пониманием. Никогда не отдавайте деньги, ценности и документы.

ПОМНИТЕ:

Не доверяйте никому свои номера банковских карт и счетов. Не осуществляйте никаких операций по переводу своих денежных средств незнакомым вам людям. Перепроверяйте всю информацию, поступающую вам от незнакомых людей.

Сергей Кузнецов, начальник ОУР подполковник полиции



О МВД ИНФОРМИРУЕТ

РАСКРЫТО УБИЙСТВО

29.01.2016г. в 15 ч. 40 мин. в дежурную часть МО МВД России «Карталинский» поступило сообщение от жительницы г. Карталы о том, что ее тетя, пенсионерка 1932 года рождения, проживающая по ул. Стройплощадка, на протяжении 3-х дней не выходит с ней на связь. На место происшествия был направлен участковый уполномоченный и вызвана служба МЧС. Дверь квартиры была заперта на взрезной замок, при визуальном осмотре замок следов взлома не имел, на стук родственников и соседей в квартире никто не реагировал. Сотрудники МЧС вскрыли замок, в квартире на диване был обнаружен труп женщины без видимых признаков насильственной смерти.

Участковый уполномоченный полиции обратил внимание, что вещи из шкафа были вытасканы. Кроме того он не смог найти ключи от квартиры.

В ходе работы сотрудниками полиции было установлено, что в данной квартире женщина проживала одна, муж умер 5 лет назад, детей не имели, вела замкнутый образ жизни, жила экономно, ежемесячно получала пенсию, которую тут же всю снимала. В ходе осмотра места происшествия было установлено: что дверь была заперта на ключ, окна закрыты и повреждений не имеют. В зале на шкафу обнаружено несколько золотых украшений. Кроме вытасканных из шкафа вещей в комнате порядок нарушен не был. В ходе осмотра квартиры в диване нашли матрас, в котором обнаружили 3-х литровую стеклянную банку, закрытую пластмассовой крышкой. В банке находилось около одного миллиона рублей. Согласно судебно-медицинскому исследованию женщина умерла от асфиксии (удушья). 2 февраля 2016 года было возбуждено уголовное дело по статье 105 части 1 УК РФ.

Сотрудниками полиции была получена информация в отношении соседа потерпевшей, который неожиданно 26.01.2016г. не предупредив родственников, пропал. Мужчина ранее судим по ст. 228ч. 2 УК РФ, проходил службу в Чечне, нигде не работал.

13.02.2016г. сотрудниками полиции МО МВД России «Карталинский» в тесном взаимодействии с сотрудниками Главного управления по Челябинской области и УМВД России по г. Магнитогорску подозреваемый был задержан в г. Магнитогорске, дал признательные показания в убийстве пенсионерки из корыстных побуждений, на квартире в Магнитогорске при обыске было изъято 25 000 рублей. В данный момент подозреваемый находится под арестом.

Я.С. Васев, начальник полиции

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО ЛИНИИ ЛИЦЕНЗИОННО-РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В соответствии с Федеральным Законом № 210 от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» имеется возможность подать заявление в электронном виде по линии лицензионно-разрешительной работы.

Для того чтобы легко, быстро и доступно получать указанные услуги, достаточно один раз зарегистрироваться на Едином портале государственных услуг (www.gosuslugi.ru).

Использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» позволяет значительно экономить время граждан, а также при отправлении заявлений через портал www.gosuslugi.ru значительно сокращаются сроки выдачи лицензий и разрешений. А также возможно записаться на прием в удобное время в приемные дни вторник, четверг с 9.00 до 17.00 часов, 2 и 4 суббота каждого месяца с 9.00 до 13.00 часов, по номеру телефона 8(35133)798-16.

Александр Наливайко, капитан полиции, старший инспектор ЛРР МО МВД России «Карталинский»

Письмо в редакцию

СПАСИБО ДЕПУТАТУ

Выражаю большую благодарность депутату п.Локомотивный Светлане Леонтьевне Шелевой, за помощь, за умение выслушать и понять. Этот человек действительно народный избранник и занимает свой пост заслуженно.

А также выражаю благодарность Д.Н.Ивашенко, главе А.М.Мордвинову, зам.главе В.Н.Метлину и всему составу жилищной комиссии за предоставленную мне жил. площадь.

Зинаида Морозова, 2 марта 2016г.

КРУГЛОСУТОЧНО, БЕЗ ВЫХОДНЫХ

Одним из основных направлений оперативно-служебной деятельности МО МВД России «Карталинский» является укрепление состояния учетно-регистрационной дисциплины в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность по учетно-регистрационной дисциплине.

В соответствии с приказом МВД России от 29.08.2014 года № 736 регистрация сообщений о происшествиях осуществляется в Книге учета сообщений о преступлениях круглосуточно в дежурных частях органов внутренних дел вне зависимости от территории оперативного обслуживания.

Сообщение о происшествии может поступить в орган внутренних дел лично от заявителя, нарочным, по почте, телефону, телеграфу, или через Единый портал государственных услуг в электронном виде.

Органы внутренних дел не вправе отказывать в приеме заявлений, сообщений и другой информации о преступлениях и происшествиях по мотивам недостаточности сообщаемых данных. Вместе с тем, эта информация не должна содержать заведомо ложных сведений. Заявитель предупреждается об уголовной ответственности за заведомо ложный донос в соответствии со статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации, о чем в протоколе делается отметка, которая удостоверяется подписью заявителя.

Заявления и сообщения принимаются независимо от места и времени их совершения. В соответствии с требованиями УПК РФ

при приеме сообщения о происшествии заявителю выдается талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем данное сообщение, а также регистрационный номер и дата регистрации сообщения. Талон состоит из двух частей: талон-корешок и талон-уведомление. Обе части талона имеют одинаковый регистрационный номер. Заявитель расписывается в получении талона-уведомления на талоне-корешке, проставляет дату и время получения талона-уведомления.

Вне органа внутренних дел, а также в органах внутренних дел, где нет дежурных частей сообщения о происшествии обязаны принимать любые сотрудники органов внутренних дел, которые действуют в соответствии с требованиями, установленными законом Российской Федерации «О милиции» и Инструкцией «О порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях».

В административных зданиях органов внутренних дел вывешены стенды, на которых размещены выписки и положения УПК России и иные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок приема сообщений о происшествиях, служебные номера телефонов и адреса должностных лиц, по которым могут быть обжалованы действия, связанные с приемом или отказом в приеме сообщений о происшествиях.

По результатам рассмотрения сообщения о происшествии сотрудником органа дозна-

ния или следователем в пределах своей компетенции принимается одно из следующих решений:

По сообщениям о преступлении:
– о возбуждении уголовного дела;
– об отказе в возбуждении уголовного дела;
– о передаче по подследственности или территориальности.

По иным сообщениям:
– о возбуждении дела об административном правонарушении;
– о приобщении материалов в специальное номенклатурное дело.

О принятом решении по сообщению о происшествии информируется заявитель. Одновременно разъясняется его право обжаловать принятое решение и порядок обжалования в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции», действия (бездействие) сотрудника полиции, нарушающие права и законные интересы гражданина, государственного и муниципального органа, общественного объединения, религиозной и иной организации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, в органы прокуратуры Российской Федерации либо в суд.

Алексей Александров, заместитель начальника МО МВД России «Карталинский»

ФАЛЬШИВКА

Уважаемые жители г. Карталы, Карталинского района и п.Локомотивный! В связи с участвовавшими случаями сбыта поддельных денежных знаков на территории Челябинской области, просим Вас быть предельно бдительными.

Основными отличительными признаками поддельных денежных купюр является:

1. Отсутствие защитных микроволокон в бумаге купюры;
2. Отсутствие метки для людей с ослабленным зрением;
3. Нечеткие водяные знаки или их отсутствие;
4. Бумага мягкая, без характерного хруста;
5. «Размытость» текста и изображений, микротекст не читаем;
6. Отсутствие защитной нити;
7. Нечеткое перфорированное изображение (на купюрах нового образца);
8. Отсутствие «радуужной» защиты (на купюрах нового образца).

Также МО МВД России «Карталинский» напоминает, что Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за изготовление, хранение, перевозку или сбыт поддельных денег или ценных бумаг (ст. 186 УК РФ).

Ст.186 ч. 1 УК РФ. Изготовление в целях сбыта поддельных банковских билетов Центрального банка Российской Федерации, ме-

таллической монеты, государственных ценных бумаг или других ценных бумаг в валюте Российской Федерации либо иностранной валюты или ценных бумаг в иностранной валюте, а равно хранение, перевозка в целях сбыта и сбыт заведомо поддельных банковских билетов Центрального банка Российской Федерации, металлической монеты, государственных ценных бумаг или других ценных бумаг в валюте Российской Федерации либо иностранной валюты или ценных бумаг в иностранной валюте - наказываются принудительными работами на срок до пяти лет либо лишением свободы на срок до восьми лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет или без такового.

Ст.186 ч. 2 УК РФ. Те же деяния, совершенные в крупном размере, - наказываются лишением свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет либо без такового и с ограниче-

нием свободы на срок до одного года либо без такового.

Ст.186 ч. 3 УК РФ. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, совершенные организованной группой, -наказываются лишением свободы на срок до пятнадцати лет со штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет либо без такового и с ограничением свободы на срок до двух лет либо без такового.

В случае попытки, либо сбыта денежных знаков, вызывающих сомнение в подлинности необходимо, не вызывая подозрения у сбытчиков, вызвать охрану, либо сотрудников полиции воспользовавшись «тревожной» кнопкой, либо сообщить по телефону 2 – 23 – 02 (Дежурная часть МО МВД России «Карталинский»).

Андрей Алабжин, начальник отделения экономической безопасности и противодействия коррупции МО МВД России «Карталинский»

В Локомотивном было светло и тепло!

Субботним вечером 19 марта, на площади у Дома культуры «Луч» царил необычный оживление. Подъезжали машины, жители и гости городка, невзирая на сырую погоду и пронизывающий ветер, вереницами тянулись в ДК. С гастрольным туром по Уралу и Сибири Локомотивный посетили солисты Челябинского хора под управлением Михаила Бублика – участники всероссийского телешоу «БИТВА ХОРОВ» на канале «Россия-1»!

Артисты привезли на суд местной публики программу «Будет светло!». Это было зрелище уникальное и уж точно необычное для зрителя Локомотивного, Карталов и окрестностей. Вниманию аудитории было представлено зажигательное световое и танцевальное шоу в сочетании с живым многоголосием.

На сцене Дома культуры развернулось полтора часовое представление с современными хитами в необычной аранжировке и потрясающими хореографическими этюдами. Кроме известных вокальных номеров российской эстрады прозвучали новинки – произведения композитора, певца и музыканта Михаила Бублика, те, с которыми наши земляки покоряли сердца и слух членов жюри телешоу «БИТВА ХОРОВ». Кстати, ребята рассказали собравшимся в формате клип-арт о том, как они проходили кастинг, как пробивались на центральный государственный телеканал, какое мнение сложилось о коллективе Челябинского хора у столичных продюсеров, на-

ставников и арбитров. Не постеснялись рассказать о своих победах и поражениях... Ведь для победы во всероссийском проекте им не хватило всего лишь нескольких голосов.

Отличительной чертой выступления команды хора стал интерактив. Артисты активно работали со зрителями и даже устроили небольшую вокальную «битву» между разными секторами зала.

Немного было обидно, что концертный зал был заполнен всего лишь на 2/3. Почему наши жители так инертны к культурным событиям, происходящим у нас же, на «домашней» сцене? Тем более, что команду, приехавшую с таким великолепным шоу, возглавлял наш самый что ни на есть близкий земляк – Максим Кобзов. Уроженец Карталов, выпускник школы № 131 г. Карталы и Карталинского многопрофильного техникума, воспитанник вокальной студии ДК «Луч» Локомотивного городского округа, педагогом по вокалу у которого была Елена Великая.

Но эта грустная нотка невнимания наших жителей с лихвой компенсировалась эмоциональным подъемом зрителей, которые отложили свои дела, не испугались ненастья, не пожалели пары сотен рублей на билет и пришли на концерт, чтобы отдохнуть, приобщиться к прекрасному. Пришли на концерт, на котором было очень тепло и очень светло!

Валерий Петковский, специалист ДК «Луч» по связи со СМИ





УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Локомотивного городского округа
от 02.02.2015 г. № 6-П (в редакции постановления
Главы округа от 08.02.2016 года № 12-п)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц Локомотивного городского округа,
уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законами Челябинской области

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Статьи	Расшифровка статьи Закона Челябинской области от 27.05.2010 г № 584-ЗО
1.	Белозерова А.В.	Старший инженер отдела архитектуры и градостроительной политики администрации	Ст. 3	Нарушение правил благоустройства муниципальных образований, утвержденных муниципальными правовыми актами: 1. Повреждение, перемещение, снос, ненадлежащее содержание малых архитектурных форм, в том числе скамеек, урн, бордюров, ограждений, указателей, а также других элементов благоустройства, расположенных на территории общего пользования, детских и спортивных площадках. 2. Нарушение установленных муниципальными нормативными актами требований по содержанию и ремонту фасадов, отмосток, водостоков, навесных металлических конструкций, окон и витрин, вывесок, входных узлов, иных архитектурных элементов нежилых зданий, строений и сооружений; 3. Неприятие собственниками и иными законными владельцами нежилых зданий, строений и сооружений мер по очистке кровель, карнизов, водостоков, навесов (козырьков) от снега, наледи, сосулек. 4. Нарушение правил содержания и эксплуатации объектов наружного освещения населенных пунктов. 5. Размещение объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, в неустановленных местах, а также самовольное нанесение рисунков и надписей на здания, строения, сооружения, тротуары, другие элементы благоустройства. 6. Торговля и оказание бытовых услуг общественного питания в неустановленных местах 7. Нарушение установленных муниципальными нормативными актами правил благоустройства территорий населенных пунктов, выражающееся в разведении костров, сжигании листвы, травы, частей деревьев и кустарников и других остатков растительности. 8. Сброс мусора, иных отходов производства и потребления вне специально отведенных для этого мест, а также сжигание мусора, иных отходов производства и потребления на территории Челябинской области, за исключением термической обработки мусора, иных отходов производства, осуществляемых в установленном действующим установленными законодательством порядке. 9. Организация несанкционированной свалки отходов.
	Кудря Г.И.	Начальник отдела гражданской защиты администрации		
	Нурмашева Е.В.	Юрист МУП «ЖКХ»		
	Чуканов А.А.	Начальник отдела ЖКХ администрации		
	Савиных А.В.	Начальник службы экономики и материальных ресурсов УЭР		
2.	Савиных А.В.	Начальник службы экономики и материальных ресурсов УЭР	Ст.ст. 10, 11	– Безбилетный проезд в транспорте общего пользования по межмуниципальным и муниципальным маршрутам; провоз ручной клади и багажа без оплаты.
3.	Гончар Н.Н.	Заместитель Главы администрации, начальник отдела правовой и аналитической работы	Ст.ст. 17, 18, 21	– Надругательство над гербом и флагом Челябинской области, символикой муниципального образования. – Использование символики Челябинской области и муниципального образования с нарушением требований Законодательства Челябинской области и муниципальных нормативных правовых актов. – Непредставление сведений (информации)-непредставление или несвоевременное представление в орган местного самоуправления (должностному лицу), за исключением органа местного самоуправления (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, сведений(информации), представление которых необходимо для осуществления этим органом местного самоуправления (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление таких сведений в неполном объеме или искаженном виде в орган местного самоуправления, за исключением органа местного самоуправления(должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль.
	Шепелева С.Л.	Депутат Собрании депутатов Локомотивного городского округа		
4.	Шепелева С.Л.	Депутат Собрании депутатов Локомотивного городского округа	Ст.ст.19,20	– Невыполнение должностными лицами законных требований депутата Законодательного Собрания Челябинской области и депутата представительного органа муниципального образования. – Невыполнение решений, принятых на местном референдуме.
5.	Сладкова И.В.	Начальник службы имущественных и земельных отношений УЭР	Ст.24	– Нарушение установленного порядка сдачи в аренду (и/или) определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности
6.	Метлин В.Н.	Заместитель Главы администрации	Ст. 27-2	– Нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Глава Локомотивного городского округа

А.М.Мордвинов

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
11 марта 2016 г. № 71

О Порядке сообщения муниципальными служащими администрации Локомотивного городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
 В соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 24 февраля 2016 года № 65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»,-

Администрация Локомотивного городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:
 1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими администрации Локомотивного городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется – Порядок).
 2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим постановлением, распространяется на муниципальных служащих администрации Локомотивного городского округа, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой администрации Локомотивного городского округа.
 3. Отделу организационной, контрольной и кадровой работы (Караткин О.В.) довести утвержденный порядок до муниципальных служащих под роспись.
 4. Руководителям отраслевых подразделений администрации Локомотивного городского округа, наделанных правами юридического лица (Финансовое управление – Попова Е.М., Управление социальной защиты населения – Юдина В.Г.): разработать и утвердить своими приказами аналогичные порядки в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в возглавляемых подразделениях; разместить утвержденные порядки на официальном сайте Администрации Локомотивного городского округа в сети «Интернет».
 5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луч Локомотивного» и размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 7. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, руководителя аппарата администрации Локомотивного городского округа Л.Н.Формину.

Глава администрации Локомотивного городского округа **В.Н.Моисеенко**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Локомотивного городского округа
от 11 марта 2016 года № 71

Порядок
сообщения муниципальными служащими администрации Локомотивного городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Локомотивного городского округа (представителем нанимателя (работодателем) которых является Глава администрации Локомотивного городского округа) (далее – муниципальными служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
 2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
 Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется – уведомление).
 3. Муниципальные служащие направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, Главе администрации Локомотивного городского округа Челябинской области.
 4. Уведомления муниципальных служащих рассматриваются Главой администрации Локомотивного городского округа.
 5. Уведомления муниципальных служащих, по решению Главы администрации Локомотивного городского округа, могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по урегулированию конфликтов интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа.
 6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, направляются для предварительного рассмотрения в отдел организационной, контрольной и кадровой работы администрации Локомотивного городского округа (далее – кадровое подразделение).
 7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица кадрового подразделения имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
 8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка в кадровое подразделение, указанным подразделением подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.
 9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровое подразделение представляются председателю комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.
 10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в кадровое подразделение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.
 11. Комиссия, указанная в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном правовым актом администрации Локомотивного городского округа.
 12. Главой администрации Локомотивного городского округа по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:
 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим

уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.
 13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, Глава администрации Локомотивного городского округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

(отметка об ознакомлении)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку сообщения муниципальными служащими администрации Локомотивного городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации Локомотивного городского округа
 от _____
 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГЛАВА ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
11 марта 2016 г. № 19-п

О Порядке сообщения должностными лицами местного самоуправления Локомотивного городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 24 февраля 2016 года № 65 «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», руководствуясь Уставом Локомотивного городского округа, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения должностными лицами местного самоуправления Локомотивного городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется – Порядок).
 2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим постановлением, распространяется на должностных лиц местного самоуправления (муниципальных служащих), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Локомотивного городского округа.
 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луч Локомотивного» и размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет».
 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
Глава Локомотивного городского округа А.М.Мордвинов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Локомотивного городского округа
от 11 марта 2016 года № 19-п

Порядок
сообщения должностными лицами местного самоуправления Локомотивного городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения должностными лицами местного самоуправления Локомотивного городского округа (муниципальными служащими), представителем нанимателя (работодателем) которых является Глава Локомотивного городского округа, (далее – должностные лица) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
 2. Должностные лица обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
 Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется – уведомление).
 3. Должностные лица направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, Главе Локомотивного городского округа Челябинской области.
 4. Уведомления должностных лиц рассматриваются лично Главой Локомотивного городского округа.
 5. Уведомления должностных лиц, по решению Главы Локомотивного городского округа, могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по противодействию и профилактике коррупции в Локомотивном городском округе.
 6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего

Порядка, направляются для предварительного рассмотрения в отдел организационного и правового обеспечения Собрании депутатов Локомотивного городского округа (далее – организационное подразделение).

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица организационного подразделения имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
 8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка в организационное подразделение, указанным подразделением подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.
 9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в организационное подразделение представляются председателю комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.
 10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в кадровое подразделение. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.
 11. Комиссия, указанная в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном правовым актом Главы Локомотивного городского округа.
 12. Главой Локомотивного городского округа по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:
 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов.
 13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, Глава Локомотивного городского округа принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку сообщения должностными лицами местного самоуправления Локомотивного городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Локомотивного городского округа
 от _____
 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию и профилактике коррупции в Локомотивном городском округе при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
26 февраля 2016 г. № 49

О балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Локомотивного городского округа
 В целях систематизации контроля и повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Локомотивного городского округа, руководствуясь Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Локомотивного городского округа, -

Администрация Локомотивного городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:
 1. Создать балансовую комиссию по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Локомотивного городского округа и утвердить состав балансовой комиссии (приложение 1).
 2. Утвердить Положение о балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Локомотивного городского округа (приложение 2).
 3. Автономному учреждению «Редакция средств массовой информации» (Гомова Т.П.) опубликовать настоящее постановление в газете «Луч Локомотивного».
 4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.
Глава Администрации Локомотивного городского округа В.Н.Моисеенко

Приложение 1
к постановлению Администрации Локомотивного городского округа от 26.02.2016 г. №49

Состав
балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Локомотивного городского округа

Состав комиссии	Должность
Моисеенко В.Н.	Глава Администрации Локомотивного городского округа – председатель комиссии
Калыт Е.Л.	Заместитель начальника отдела внутреннего муниципального контроля и контроля в сфере закупок – заместитель председателя комиссии
Новикова К.В.	Делопроизводитель службы имущественных и земельных отношений УЭР Администрации – ответственный секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Баукина Г.В.	Главный бухгалтер Администрации округа
Гончар Н.Н.	Заместитель Главы Администрации округа, начальник отдела правового обеспечения
Довгун А.С.	Начальник Управления экономического развития Администрации округа
Попова Е.М.	Заместитель Главы Администрации, начальник Финансового управления округа
Сладкова И.В.	Начальник службы имущественных и земельных отношений Управления экономического развития Администрации округа
Титаренко В.А.	Председатель ревизионной комиссии Локомотивного городского округа (по согласованию)
Чуканов А.А.	Начальник отдела Жилищно-коммунального хозяйства Администрации округа
Юрина Н.С.	Ведущий специалист службы экономики и торговли Администрации округа

Глава Администрации Локомотивного городского округа **В.Н.Моисеенко**

Приложение 2
к постановлению Администрации Локомотивного городского округа от 26.02.2016 г. №49

ПОЛОЖЕНИЕ
О балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Локомотивного городского округа
1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Локомотивного городского округа (далее по тексту – Балансовая комиссия) и выработке соответствующих рекомендаций по оздоровлению и (или) достижению наибольшей эффективности их деятельности (далее – Предприятие).
 2. Балансовая комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативно-правовыми актами Собрании депутатов Локомотивного городского округа, Уставом Локомотивного городского округа, распоряжениями и постановлениями Администрации



ции Локомотивного городского округа, а также настоящим Положением.
3. Балансовая комиссия является постоянно действующим совещательным – консультативным органом администрации Локомотивного городского округа.
4. Целью создания балансовой комиссии является повышение эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями как единым комплексом и получение максимально возможного эффекта от использования имущества.

II. Основные задачи и полномочия Балансовой комиссии
5. Основными задачами Балансовой комиссии являются:
– оценка экономической эффективности организационно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;
– определение планов развития Предприятий Локомотивного городского округа;
– предупреждение негативных ситуаций в организационно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

6. Основные полномочия Балансовой комиссии:
– рассмотрение показателей экономической эффективности Предприятия;
– рассмотрение отчетов руководителей Предприятия;
– оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий, в том числе по итогам ревизий и проверок;

– осуществление контроля за наличием и движением имущества Предприятий, использования трудовых и финансовых ресурсов;
– осуществление контроля за перечислением части прибыли Предприятий в бюджет Локомотивного городского округа;

– установление оклада, персональной надбавки и размера вознаграждения по итогам работы за год руководителями Предприятий;
– разработка и рекомендация проведения мероприятий по оздоровлению или повышению эффективности деятельности Предприятий;

– выработка рекомендаций о ликвидации или реорганизации Предприятий.
7. Для организации своей деятельности Балансовая комиссия использует:
– показатели экономической эффективности деятельности Предприятий;
– бухгалтерскую отчетность Предприятий;
– аудиторские отчеты и заключения Предприятий;
– отчеты о выполнении планов (программ) финансово – хозяйственной деятельности Предприятий.

8. Балансовая комиссия вправе:
– запрашивать у руководителей Предприятий документы, необходимые для получения всесторонней и достоверной информации о деятельности Предприятий;
– заслушивать на своих заседаниях руководителей Предприятий;
– заслушивать руководителей структурных подразделений Администрации Локомотивного городского округа по вопросам работы Предприятий и по вопросам контроля за их деятельностью;

– привлекать к своей деятельности представителей налоговых, правоохранительных и иных органов, а также экспертов, специалистов в той или иной области знаний.
Требования Балансовой комиссии в части сроков, объемов, порядка оформления и предоставления необходимых документов являются обязательными для руководителей Предприятий.

9. Балансовая комиссия вправе принимать следующие решения:
– об утверждении повестки дня заседания Балансовой комиссии;
– об оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий по итогам отчетного периода;
– об оценке деятельности руководителей Предприятий;

– о внесении предложений главе Локомотивного городского округа о реорганизации, ликвидации Предприятий, а также о привлечении к ответственности руководителей Предприятий за выявленные нарушения;
– о включении в планы проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности отдельных Предприятий.

– по повторному рассмотрению вопроса на заседании Балансовой комиссии.
III. Организация работы балансовой комиссии и порядок принятия решений
10. Балансовая комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Балансовой комиссии с участием руководителей Предприятий Локомотивного городского округа. Заседания Балансовой комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год по итогам работы за год - не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

11. Председатель Балансовой комиссии:
1) ведет заседание Балансовой комиссии;
2) организует работу Балансовой комиссии;
3) дает поручения членам Балансовой комиссии.
12. Балансовая комиссия:
1) заслушивает руководителя Предприятия об основных показателях экономической эффективности Предприятия по итогам деятельности за прошедший год, о состоянии организационно-управленческой и финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, соблюдении финансовой дисциплины, использовании трудовых и финансовых ресурсов;

2) утверждает планируемые показатели финансово-хозяйственной деятельности на будущий период и размеры части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Локомотивного городского округа;
3) рассматривает и вносит предложения по совершенствованию работы и эффективности развития муниципальных унитарных предприятий;
4) устанавливает размер вознаграждения по итогам работы за год руководителями Предприятий в соответствии с Положением об оплате труда;

5) устанавливает размер оклада руководителями Предприятий в соответствии с Положением об оплате труда;
6) устанавливает размер персональной надбавки руководителям Предприятий по представлению Главы Администрации, курирующего предприятие, в соответствии с Положением об оплате труда;

7) готовит решения, рекомендации по оздоровлению или повышению эффективности деятельности Предприятий;
8) осуществляет контроль за выполнением намеченных мероприятий и принятых решений или устранением недостатков, нарушений, выявленных в результате работы Балансовой комиссии.
13. Секретарь Балансовой комиссии:
1) осуществляет подготовку необходимых материалов к заседанию Балансовой комиссии;

2) информирует членов Балансовой комиссии по всем вопросам, относящимся к ее работе и проведению;
3) получает от руководителей Предприятий материалы, необходимые для проведения Балансовой комиссии;
4) ведет протокол заседания Балансовой комиссии;
5) участвует в подготовке решения по итогам работы Балансовой комиссии;

6) направляет руководителями Предприятий и членам Балансовой комиссии протоколы Балансовых комиссий;
14. Руководитель Предприятия:
1) докладывает о показателях экономической эффективности Предприятия;
2) вносит на рассмотрение отчет о результатах деятельности за отчетный период;
3) вносит на утверждение план (программу) финансово-хозяйственной деятельности на будущий период и размеры части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет Локомотивного городского округа.

15. Балансовая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решение Балансовой комиссии принимается открытым голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало большинство членов Балансовой комиссии. В случае равенства голосов председатель является решающим.

16. Заседание Балансовой комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Балансовой комиссии и подписывается секретарем Балансовой комиссии. В течение 5 дней секретарь готовит выписки из протокола заседания Балансовой комиссии за подписью председателя и направляет членам Балансовой комиссии и руководителям Предприятий, в отношении которых приняты решения.

IV. Контроль исполнения решений Балансовой комиссии
17. Решения Балансовой комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для руководителей Предприятий.
18. Контроль исполнения принятых решений Балансовой комиссии возлагается на председателя Балансовой комиссии.
19. Балансовая комиссия оценивает результаты выполнения ранее принятых решений.
20. За выполнение решений Балансовой комиссии руководители Предприятий несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

21. Балансовая комиссия вносит предложения Главе Администрации Локомотивного городского округа и привлекает к дисциплинарной и другим видам ответственности руководителей Предприятий, ответственных за результаты деятельности Предприятий.

**ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
10 февраля 2016 г. № 16 - П**

О перечне должностей, подлежащих замещению из резерва управленческих кадров Локомотивного городского округа
В целях формирования резерва управленческих кадров Локомотивного городского округа»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:
1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы Локомотивного городского округа и должностей руководителей организаций приоритетных сфер экономики Локомотивного городского округа, подлежащих замещению из резерва управленческих кадров Локомотивного городского округа.
2. Постановление Главы Локомотивного городского округа от 19.06.2012 года № 69-п «О перечне должностей, подлежащих замещению из резерва управленческих кадров Локомотивного городского округа» признать утратившим силу.
3. Автономному учреждению Редакция «СМИ» (Гомова Т.П.) опубликовать настоящее постановление в газете «Луч Локомотивного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
Глава Локомотивного городского округа **А.М.Мордвинов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы округа
от 10.02.2016 года № 16-П

Перечень должностей муниципальной службы Локомотивного городского округа и должностей руководителей организаций приоритетных сфер экономики Локомотивного городского округа, подлежащих замещению из резерва управленческих кадров Локомотивного городского округа

I. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа
Заместитель Главы администрации Локомотивного городского округа
Руководитель аппарата администрации Локомотивного городского округа
Начальник управления органа местного самоуправления Локомотивного городского округа
Председатель комитета органа местного самоуправления Локомотивного городского округа
Начальник отдела органа местного самоуправления Локомотивного городского округа
Заместитель начальника управления органа местного самоуправления Локомотивного городского округа
Заместитель председателя комитета органа местного самоуправления Локомотивного городского округа
Заместитель начальника отдела органа местного самоуправления Локомотивного городского округа

II. Должности руководителей организаций приоритетных сфер экономики Локомотивного городского округа
Руководитель муниципального унитарного предприятия Локомотивного городского округа
Руководитель муниципального учреждения Локомотивного городского округа

**ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГЛАВА ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
15 марта 2016 г. № 22 - П**

Об утверждении Положения о кадровом резерве муниципальной службы Локомотивного городского округа
В целях формирования профессионально подготовленного кадрового резерва муниципальной службы Локомотивного городского округа, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:
1. Утвердить Положение о кадровом резерве муниципальной службы Локомотивного городского округа в новой редакции (прилагается).
2. Постановление Главы Локомотивного городского округа от 19.04.2012 года № 48-п «Об утверждении Положения о кадровом резерве муниципальной службы Локомотивного городского округа» признать утратившим силу.
3. Автономному учреждению Редакция «СМИ» (Гомова Т.П.) опубликовать настоящее постановление в газете «Луч Локомотивного».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
Глава Локомотивного городского округа **А.М.Мордвинов**

Приложение
к постановлению Главы округа
от 15.03.2016 года № 22-П

Положение
о кадровом резерве муниципальной службы Локомотивного городского округа

I. Общие положения
1. Положение о кадровом резерве муниципальной службы Локомотивного городского округа (далее именуется - Положение) устанавливает состав кадрового резерва муниципальной службы Локомотивного городского округа (далее именуется - кадровый резерв).
2. Кадровый резерв формируется для замещения должностей муниципальной службы Локомотивного городского округа высшей, главной и ведущей групп из муниципальных служащих Локомотивного городского округа (далее именуется - служащие) и граждан Российской Федерации (далее именуется - граждане), включенных в кадровый резерв.
3. Кадровый резерв органов местного самоуправления Локомотивного городского округа формируется соответствующим представителем нанимателя для замещения должностей муниципальной службы, учрежденных в органах местного самоуправления Локомотивного городского округа.

II. Цели и принципы формирования кадрового резерва
4. Целями формирования кадрового резерва являются обеспечение:
– равного доступа граждан к муниципальной службе Локомотивного городского округа, профессионального развития муниципальных служащих;
– формирования кадрового состава муниципальной службы Локомотивного городского округа;

– ротации муниципальных служащих.
5. При формировании кадрового резерва должны соблюдаться следующие принципы:
– учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы Локомотивного городского округа;
– равный доступ и добровольность участия кандидатов в конкурсе для включения в кадровый резерв;
– объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, участвующих в конкурсе для включения в кадровый резерв;
– профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв;
– создание условий для профессионального развития муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;

– соблюдение равенства прав кандидатов при формировании кадрового резерва;
– открытость, доступность информации о формировании кадрового резерва.
III. Включение, пребывание и исключение из кадрового резерва
6. Включение в кадровый резерв:
– граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
– граждан - по результатам конкурса на замещение должностей муниципальной службы Локомотивного городского округа с согласия указанных граждан;
– муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

– муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;
– муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации с согласия указанных муниципальных служащих.

7. Включение в кадровый резерв муниципальных служащих в связи с сокращением должностей муниципальной службы либо упразднением органа местного самоуправления - по решению представителя нанимателя органа местного самоуправления, в котором сокращаются должности муниципальной службы, либо органа местного самоуправления, которому переданы функции упраздненного органа местного самоуправления, с согласия указанных муниципальных служащих (включение в кадровый резерв производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность).
8. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв производится с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

9. Муниципальный служащий (гражданин) включается в кадровый резерв на пять лет.
10. Основными этапами формирования кадрового резерва являются:
– определение потребности в кадрах для замещения должностей муниципальной службы;
– проведение конкурсного отбора кандидатов с целью включения их в кадровый резерв;
– включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;
– аттестация кадрового резерва.

11. Работа с кадровым резервом предусматривает ведение и оперативное обновление кадрового резерва, подготовку необходимых отчетных материалов о работе с кадровым резервом, совершенствование качественного состава кадрового резерва, а также обеспечение максимального сокращения периода служебной адаптации муниципальных служащих, назначенных на должности муниципальной службы из кадрового резерва.
12. Кадровая служба в пределах своих полномочий:
– осуществляет координацию и методическое обеспечение работы с кадровым резервом, контроль за соблюдением установленного настоящим Положением порядка работы с кадровым резервом;

– формирует кадровый резерв и осуществляет работу с ним;
– осуществляет работу по учету и накоплению данных о кадровом резерве, проводит анализ работы с ним, готовит соответствующие документы и материалы;
– на основании информации о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, формирует кадровый резерв для замещения высшей, главной и ведущей групп должностей муниципальной службы;

– организует дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв;
– осуществляет проверку состава и движения кадрового резерва;
– составляет и корректирует список лиц, включенных в кадровый резерв, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
– два раза в год, по состоянию на 30 июня и 31 декабря, представляет руководителю

органа местного самоуправления (представителю нанимателя, работодателю) информацию о качественном составе и движении кадрового резерва согласно приложению 2 к настоящему Положению и полный список лиц, включенных в кадровый резерв согласно приложению 1 к настоящему Положению.
13. Руководитель органа местного самоуправления осуществляет общее руководство и несет персональную ответственность за организацию работы по формированию кадрового резерва.
14. Кадровая служба в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв информирует в письменной форме муниципальных служащих (граждан) об их включении в кадровый резерв.
15. Включение муниципального служащего в кадровый резерв является основанием для направления его на дополнительное профессиональное образование, которое проводится в рамках муниципального заказа на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих на очередной год.

16. В случае изменения персональных сведений муниципального служащего (гражданин), включенный в кадровый резерв, сообщает об указанных изменениях в кадровую службу не позднее тридцати календарных дней со дня получения муниципальным служащим (гражданином) документов, подтверждающих изменение персональных сведений.
17. Кадровая служба в течение семи рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения, вносит изменения в базу данных кадрового резерва.
18. Вакантная должность муниципальной службы замещается муниципальным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве, по решению руководителя органа местного самоуправления.

В течение семи рабочих дней со дня назначения муниципального служащего (гражданина) на должность муниципальной службы кадровая служба вносит изменения в кадровый резерв.
19. Письменное предложение о замещении вакантной должности муниципальной службы муниципальным служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, передается кадровой службой лично, направляется по почте или электронной почте (при наличии) в течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем органа местного самоуправления решения о замещении муниципальным служащим (гражданином) вакантной должности муниципальной службы.
20. Не поступление от муниципального служащего (гражданина) ответа на письменное предложение о замещении вакантной должности муниципальной службы в течение срока, указанного в абзаце втором пункта 19 настоящего Положения, считается отказом муниципального служащего (гражданина) от предлагаемой вакантной должности муниципальной службы.

21. Муниципальный служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва:
– при назначении на должность муниципальной службы, для замещения которой он состоит в кадровом резерве;
– в случае наступления и (или) выявления обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе;
– в случае прекращения трудового договора муниципального служащего, освобождения муниципального служащего от должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– в случае совершения дисциплинарного проступка, за который к муниципальным служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
– в случае изменения квалификационных требований к должности муниципальной службы, для замещения которой он состоит в кадровом резерве, повлекших несоответствие муниципального служащего (гражданина) указанным требованиям;
– в случае исключения должностей муниципальной службы, для замещения которой он состоит в кадровом резерве, из реестра должностей муниципальной службы;
– по истечении установленного срока пребывания в кадровом резерве;
– в случае сокращения должности муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

– в связи с решением аттестационной комиссии о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;
– по личному заявлению об исключении из кадрового резерва;
– в случае повторного отказа от предложенной вакантной должности муниципальной службы;
– в случае смерти, объявления решением суда умершим или признания безвестно отсутствующим.

22. Решение об исключении из кадрового резерва оформляется правовым актом органа местного самоуправления.
23. Информирование муниципального служащего (гражданина) о его исключении из кадрового резерва осуществляется в письменной форме кадровой службой в течение семи рабочих дней со дня принятия правового акта об исключении из кадрового резерва.
24. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва может быть обжаловано им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения
25. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв, и кандидатов, участвовавших в конкурсе для включения в указанный кадровый резерв, но не прошедших его, возвращаются по их письменному заявлению в течение трех лет со дня участия в конкурсе. До истечения этого срока документы хранятся в архивах кадровых служб в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению.

Приложение 1
к Положению о кадровом резерве
муниципальной службы Локомотивного городского округа

Список лиц, включенных в кадровый резерв
(наименование органа местного самоуправления Локомотивного городского округа)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Образование (наименование учебного заведения, год начала и год окончания обучения, специальность, квалификация, ученое звание с датой присвоения)	Замещаемая должность муниципальной службы Челябинской области (дата и номер распоряжения (приказа)), должность и место работы гражданина	Стаж муниципальной службы (общий трудовой стаж)	Основания для включения в кадровый резерв (реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв, дата проведения конкурса, номер протокола)	Должность муниципальной службы, для замещения которой включенный в кадровый резерв	Группа и категория должности муниципальной службы, для замещения которой включенный в кадровый резерв	Отметка о получении дополнительного профессионального образования в период нахождения в кадровом резерве государственного органа Челябинской области (наименование образовательной организации, вида обучения, темы, сроков)	Отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности государственной гражданской службы Челябинской области (реквизиты правового акта)	Отметка о назначении на должность государственной гражданской службы Челябинской области (реквизиты правового акта)	Отметка о прекращении государственной гражданской службы Челябинской области с указанием причин (реквизиты правового акта)	Отметка об исключении из кадрового резерва Челябинской области с указанием причин (реквизиты правового акта)
	Руководитель органа местного самоуправления												
	Руководитель кадровой службы												

Приложение 2
к Положению о кадровом резерве
муниципальной службы Локомотивного городского округа

Информация о качественном составе и движении кадрового резерва
(наименование органа местного самоуправления Локомотивного городского округа)
на _____ 20 _____ г.

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1.	Всего кандидатов включено в кадровый резерв	
	в том числе:	
	– муниципальных служащих	
	– гражданских служащих	
	– иных лиц	
	– мужчин	
	– женщин	
2.	Имеют высшее образование	
3.	Имеют ученую степень	
4.	Направлены на обучение	
	в том числе:	
	– на профессиональную переподготовку	
	– на повышение квалификации	
5.	Состав кадрового резерва по возрасту:	
	– до 30 лет включительно	
	– с 31 до 40 лет включительно	
	– с 41 до 50 лет включительно	
	– с 51 года и старше	
6.	Назначены на вакантные должности за отчетный период	

Руководитель органа местного самоуправления _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Руководитель кадровой службы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



8) В статье 61 внести следующие изменения:
 а) в пункте 1 подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции;
 «1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, конституции (уставу), законам субъекта Российской Федерации, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.
 2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.»
Глава Локомотивного городского округа А.М.Мордвинов

С УД ИНФОРМИРУЕТ

С 26 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА ОТКАЗАТЬСЯ ОТ НАСЛЕДСТВА МОЖНО В ПОЛЬЗУ ЛЮБОГО ЛИЦА, КОТОРОЕ ЕГО НЕ ЛИШЕНО

С 26 февраля вступили в действие изменения в Гражданский кодекс Российской Федерации, внесенные Федеральным законом от 15.02.2016 года № 22-ФЗ «О внесении изменений в статью 1158 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации», конкретизирующие круг лиц, в пользу которых можно отказаться от наследства.

Новый закон предусматривает, что наследник вправе отказаться от наследства в пользу других лиц из числа наследников по завещанию или наследников по закону любой очереди независимо от призвания к наследованию, не лишенных наследства, а также в пользу тех, которые призваны к наследованию по праву представления или в порядке наследственной трансмиссии (перехода права на принятие наследства).

В прежней редакции Гражданского кодекса была неопределенность, которая касалась порядка отказа от наследства, поэтому ввиду неоднозначного толкования указанной нормы Постановлением Конституционного Суда РФ от 23.12.2013 года №29-П абзац первый пункта 1 статьи 1158 ГК РФ признан не соответствующим Конституции РФ.

Теперь по закону, независимо от того, призваны к наследованию наследники соответствующей очереди или нет, можно отказаться в пользу наследника по закону любой очереди, даже если он не призван к наследованию.

Таким образом, с 26 февраля 2016 года отказ наследника от наследства в пользу других наследников возможен, если последние не были лишены наследства по завещанию.

Согласно действующему гражданскому законодатель-

ству (ст.ст.1142-1145, 1148) ГК РФ предусмотрено восемь очередей наследников по закону.

Наследники по закону призываются к наследованию в порядке очередности (ст. 1141 ГК РФ). Наследниками первой очереди являются супруг, дети и родители умершего. Когда нет наследников первой очереди либо никто из них не принял наследство, к наследованию призываются наследники последующих очередей (ст.1141-1142ГК РФ). Доли наследников по закону являются равными. Исключение - доли наследников по праву представления (ст.1146 ГК РФ).

Наследование по праву представления - это ситуация, когда доля наследника по закону, умершего до открытия наследства, то есть до дня смерти наследодателя или одновременно с наследодателем, переходит к его потомкам и делится между ними поровну. По праву представления наследуют:

- внуки наследодателя и их потомки (ст.1142 ГК РФ);
- дети полнородных и неполнородных братьев и сестер наследодателя - племянники и племянницы наследодателя (ст. 1143 ГК РФ);
- двоюродные братья и сестры наследодателя (ст.1144 ГК РФ).

Если нет наследников предшествующих очередей, наследство становится выморочным и переходит к государству.

Пресс-служба Карталинского городского суда



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества 22 марта 2016 г.

Организатор аукциона:
 Наименование: Администрация Локомотивного городского округа Челябинской области
 Место нахождения и почтовый адрес: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60.
 Номер контактного телефона: 8(35133) 5-67-74; факс: 8 (35133) 5-67-74.
 Адрес электронной почты: LOKOMKIZO@YANDEX.RU
 Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: Лот №1 – Нежилое помещение, расположенное по адресу: Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Ленина, д. 21, помещение 1, этаж: подвал, 1, общей площадью 342,4 кв. м., состояние хорошее.
 Целевое назначение муниципального имущества: для размещения склада.
 Начальная (минимальная) цена договора за 11 месяцев: 566 473 (Пятьсот шестьдесят шесть тысяч четыреста семьдесят три) рублей 05 коп.
 Срок действия договора: 11 месяцев.
 Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:
 Документация об аукционе предоставляется на бесплатной основе всем заинтересованным лицам в течение двух рабочих дней со дня получения заявления, поданного в письменной форме или в форме электронного документа по адресу: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60, каб. № 305 (зал заседаний).

Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru
 Начало срока выдачи документации – 22 марта 2016 г.
 Прием заявок с 23 марта 2016 г. по 15 апреля 2016 г. до 10.00 местного времени
 Место вскрытия конвертов, рассмотрение заявок на участие в аукционе и подведение итогов аукциона: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60, каб. № 305 (зал заседаний).
 Заседание комиссии по вопросу рассмотрения заявок и допуска к участию в аукционе состоится: 18 апреля 2016 г. в 10.00 часов.
 Подведение итогов аукциона: 19 апреля 2016 г. в 10.00 часов.
 Участники обязаны соблюдать требования приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
А. С. Довгун, начальник Управления экономического развития администрации

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ВНИМАНИЕ!

Публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав Локомотивного городского округа Челябинской области

В соответствии с Решением Собрания депутатов Локомотивного городского округа от 22.03.2016 г. № 11-р
 07 апреля 2016 года в 16-00 в здании администрации проводятся публичные слушания по обсуждению:
 1. Внесение изменений и дополнений в Устав Локомотивного городского округа Челябинской области.
 Приглашаем всех желающих, высказать свое мнение и предложения. Свои предложения по внесению изменений и дополнений в Устав ЛГО направлять по адресу: п. Локомотивный, ул. Мира, 60, каб. № 208 или по телефону 5-67-81 до 15.00.06 апреля 2016 года.
 Заявки на участие в публичных слушаниях принимаются до 06 апреля 2016 года. В заявке необходимо указать ФИО, домашний адрес, контактный номер телефона для обратной связи.
 Ждем ваших предложений!
Организационный комитет

ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

УЩЕРБ НА 200000 РУБЛЕЙ

Карталинским городским судом удовлетворены иски требования Карталинского городского прокуратуры о взыскании с гр-на Н., ущерба, причиненного животному миру.

Основанием для проведения проверки послужила информация о нарушении законодательства об охране и о сохранении охотничьих ресурсов.

Проверкой установлено, что гр-н Н., житель пос. Локомотивный, в октябре 2015 года в угодьях Карталинского охотничьего хозяйства, в районе пос. Сухореченский Карталинского муниципального района Челябинской области, осуществляя охоту, произвел незаконную добычу двух особей диких копытных животных – косуль сибирских, не имея при себе необходимых документов, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2009 №209-ФЗ «Об охране и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», Правил охоты, утвержденных приказом Минприроды России от 16.11.2010 №512.

В силу ст.ст.76, 77 Федерального закона от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» юридические и физические лица, причинившие вред окружающей среде в результате ее загрязнения, истощения, порчи, уничтожения, нерационального использования природных ресурсов и иного нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, обязаны возместить его в полном объеме в соответствии с законодательством.

В результате незаконной добычи двух особей косуль гр-н Н., нанес вред окружающей среде, выразившийся в уничтожении объектов животного мира. Ущерб, подлежащий взысканию с гр-на Н. составил 200 000 рублей.

Сергей Марков, старший помощник Карталинского городского прокурора



ФНС ИНФОРМИРУЕТ

С 1 КВАРТАЛА 2016 ГОДА НАЛОГОВЫЕ АГЕНТЫ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВИТЬ РАСЧЕТ ИСЧИСЛЕННЫХ И УДЕРЖАННЫХ СУММ НДС

С 2016 года налоговые агенты обязаны представлять в налоговый орган по месту своего учета ежеквартальный расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ за квартал, полугодие и девять месяцев в срок не позднее 30 апреля, 31 июля, 31 октября, а за год – не позднее 1 апреля следующего года.

Полученные в 2015 году доходы должны быть задекларированы.

1. Налоговая инспекция напоминает срок предоставления декларации не позднее **4 мая 2016 года.**

Декларацию по форме 3-НДФЛ в налоговую инспекцию по месту постоянного жительства обязаны представить индивидуальные предприниматели и физические лица, получившие разные виды доходов по договорам гражданско-правового характера, от продажи имущества (жилья, транспорта и т.д.), от сдачи имущества и земельного участка в аренду и др.

О.Н. Шестов, начальник инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса

ВНИМАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ!

В настоящее время проводится работа по актуализации кода причины постановки (далее - КПП) на учет юридических лиц по месту нахождения в Межрайонной ИФНС России № 19 по Челябинской области.

Заменяются КПП:
740701001, 740801001, 742701001, 742801001, 743501001, 744301001 на 745801001.

Замена Свидетельства о постановке на учет осуществляется при обращении в налоговый орган по месту учета, на основании заявления, составленного в произвольной форме, без оплаты.

О.Н. Шестов, начальник инспекции, советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА!

По всем вопросам жизнедеятельности нашего округа можете обращаться в Депутатский центр Локомотивного местного отделения партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», который расположен по адресу:

п. Локомотивный, ул. Мира, 60, кабинет 209 или по телефону 5-67-81; 5-67-72.
 Время работы – ежедневно в рабочие дни с 13-30 до 18-30 – прием граждан.
 Обращение по телефону: с 9-00 до 17-00

ФСС ИНФОРМИРУЕТ

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ВЫ ПОЛУЧИЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ТРАВМУ?

Если Вы получили производственную травму, в первую очередь необходимо известить об этом непосредственного руководителя и службу охраны труда предприятия. Работодатель, в свою очередь, обязан провести расследование и составить акт «О несчастном случае на производстве» по форме Н-1. Не стоит поддаваться на уговоры работодателя – не оформлять несчастный случай на производстве. В противном случае Вы потеряете значительную часть выплат, а при проявлении в дальнейшем последствий травмы – не сможете доказать, что осложнения наступили в результате несчастного случая на производстве.

Если работодатель отказывается выполнить положенные по закону действия и пытается перенести вину за случившееся на работника, нужно обратиться в Государственную инспекцию труда и в территориальный орган ГУ-Челябинского регионального отделения Фонда социального страхования по месту происшествия.

В рамках обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний Фондом социального страхования РФ осуществляется финансовая поддержка в виде:

1. Пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за весь период временной нетрудоспособности пострадавшего до его выздоровления или установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности в размере **100% его среднего заработка**. Максимальный размер пособия в 2016 году за полный календарный месяц не может превышать **278 040,0 рублей.**

2. Единовременной страховой выплаты, размер которой определяется в соответствии со степенью утраты пострадавшим профессиональной трудоспособности исходя из максимальной суммы, установленной федеральным законом о бюджете Фонда социального страхования РФ на 2016 год, в размере **103962,19 рублей** (с учетом уральского коэффициента - 15%).

3. Ежемесячной страховой выплаты, рассчитанной как доля среднего заработка, исчисленная в соответствии со степенью утраты трудоспособности. Максимальный размер ежемесячной выплаты в 2016 году составляет **69 510,0 рублей.**

Единовременные страховые выплаты и ежемесячные страховые выплаты назначаются и выплачиваются пострадавшему – если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности.

4. Дополнительных расходов, связанных с медицинской, социальной и профессиональной реабилитацией пострадавшего (лечение; приобретение лекарств; посторонний уход; санаторно-курортные услуги; изготовление и ремонт протезов; обеспечение техническими средствами реабилитации, транспортными средствами; профессиональное обучение; дополнительное образование).

Пресс-служба ГУ- Челябинского регионального отделения Фонда социального страхования РФ

Увлечение – логически мыслить

В Челябинской области, как и по всей России, стали популярны интеллектуальные игры (квесты). На них участникам необходимо проявить способности в разгадывании логических задач, умение работать в команде и быстро находить решение в нестандартных ситуациях.



Квесты проводятся в разных местах: на улицах города, в лесу, в заброшенном здании, – все зависит от желания участников и фантазии организаторов. Суть игры проста: за определенное время участник должен пройти все этапы и дойти до финиша. На каждом этапе надо решить головоломку, которая приводит к следующей. Многие слышали про то, как игрока закрывают в комнате и дают час, чтоб выбраться из нее. Игра продолжается до тех пор, пока не найдется ключ от двери. Это квест в замкнутом пространстве.

Городские квесты отличаются масштабом. Они могут проходить по всему городу. У каждой коман-

ды есть свой маршрут. Игроки получают задание в виде логических или игровых задач и ищут специальные ключи, коды. Они могут быть чем угодно: количеством квартир в подъезде, надписью на заборе, могут выдаваться человеком на месте. Побеждает команда, которая сможет пройти все точки, выполнить задания и найти финиш быстрее соперников.

Часто на корпоративные вечеринки организации заказывают квесты в лесу. На природе можно играть во что угодно, – было бы желание. Существуют веревочные, приключенческие квесты и многие другие. Выйдя из душных офисов, в непринужденной обстановке работники проявляют себя с разных

сторон. Задания позволяют им сплотиться в дружный коллектив и совместно принимать решения.

– Однажды с коллегами мы заказали квест на свежем воздухе, – вспоминала одна из участниц Соня Волкова. – У нас был корпоратив в пиратском стиле. Каждому раздали конверты с заданиями. Никто не должен был знать, что именно тебе необходимо сделать. Все прошло так интересно и весело, что это запомнилось на всю жизнь. Мы обязательно еще поиграем в такие игры.

Для тех, кто любит экстремальные игры, существуют квесты в заброшенных зданиях или бункерах. Там вы можете почувствовать себя Шерлоком Холмсом и разга-



дать тайну убийства или даже спасти мир. Все зависит от легенды и стиля игры. В темном помещении очень тяжело ориентироваться, а тем более мыслить логически. Такие игры позволяют людям почувствовать себя увереннее и перебороть свои страхи.

Перед проведением квеста обязательно проводят инструктаж по технике безопасности, объясняют правила игры. Во время всего мероприятия за участниками внимательно следят организаторы и в любой момент помогут, если что-то пошло не так.

Сегодня квесты популярны по всей России. Их проводят не только на корпоративах, устраивают на дни рождения, выкуп невесты на свадьбе и многое другое. В Карталах такое направление тоже очень развито. Карталинцы играют в «Dozor», где необходимо уметь ре-

шать логические задачи и ориентироваться на местности. За определенное время игроки должны пройти все этапы и первыми дойти до финиша.

– Ты приходишь на игру и сначала не можешь понять, что нужно делать, – вспоминает один из участников Денис Брядин. – Но по мере продвижения по заданиям начинаешь понимать задумку организаторов.

Возрастает чувство азарта и адреналина. Вообще эти ощущения не передать словами, пока сам не примешь участие и не почувствуешь все это.

Вместо того, чтобы сидеть целыми днями за компьютером, люди принимают участие в квестах. Это хороший способ взбодриться, раз-



вить свои умственные способности. Случается и так, что попробовав поиграть в интеллектуальные игры один раз, люди возвращаются снова, поскольку это веселое и интересное времяпрепровождение.

Светлана Турунтьева

Наверное, только тот, у кого нет дома телеканала «ТНТ» не слышал о проекте «Танцы на ТНТ». Это телевизионное шоу, стартовавшее в середине 2014 года, многих приковывало по вечерам к экранам телевизоров. Участники проекта борются за звание лучшего танцовщика России, а главный приз – несколько миллионов рублей. Но, по моему скромному мнению, номинанты идут туда не ради денег и славы, а для того, чтобы просто проявить себя, проверить свои силы, ну, и научиться кое-чему. А поучиться есть у кого. Ведь в качестве хореографов-наставников выступают Егор Дружинин и Мигель (Сергей Шестеперов). Согласитесь, дорогие друзья, что многие из вас думали: «А вот бы и мне попасть туда!». Но... это невозможно... Где Москва, а где – окраина Южного Урала.

Но мечты сбываются не только у «Газпрома» (как говорит знаменитый рекламный слоган). Сбылись мечты и у нескольких десятков ребят из Локомотивного. Сергей Наседкин, хореограф ДК «Луч», пропагандирующий культуру Hip-hop и Breakdance среди нашей молодежи, организовал мастер-класс для ребят и девочек, пригласив двадцатилетнего финалиста шоу «Танцы» Тагира (Гиндуллина), представлявшего направление брейкинг. К слову, Тагир вошел в команду того самого Мигеля.

Кто общался лично с Тагиром, говорят, что это молодой человек, от которого чуть ли не фи-

«Танцы на ТНТ» в Локомотивном



зически ощущались свет и тепло. Он провел многочасовой мастер-класс с танцорами группы «Бум-Бокс» и другими ребятами, пришедшими в тот вечер в Дом культуры. Он пояснил суть и философию брейкинга, показал новые приемы и элементы, которые можно использовать при формировании хореографических композиций, показал примеры импровизации на базе уже отработанных движений. Даже после окончания занятий молодежь долго не отпускала мастера. Всем хотелось пообщаться с этим высокопрофессиональным и в то же время таким простым и доступным человеком.

Уважаю юных локомотивчан, не шныряющих по подъездам, а занимающихся современным breakdance. Это и искусство, и спорт, и досуг, и хобби, и «будет что внукам рассказать»!

Валерий Петковский, специалист ДК по связи с общественностью и СМИ

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация Локомотивного городского округа

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Гомова Т.П.

ОТПЕЧАТАНО: ЗАО «МАГНИТОГОРСКИЙ ДОМ ПЕЧАТИ», Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69. Факс (3519) 37-49-04, E-mail: mdp@mgn.ru

Адрес редакции, издателя: 457390 Челябинская обл., п. Локомотивный, ул. Мира 60, каб. 302 Тел.(факс) (35133) 5-68-00, E-mail: smi@kartaly.ru

Редакция за содержание рекламных объявлений ответственности не несет.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный ПИ № ТУ 74-00218 от 31 июля 2009г

Подписано в печать 23.03.2016 г. в 11:00
Дата и время выхода номера 23.03.2016 г. в 12:30
Тираж 1010 экз.
Заказ 1620 Объем 2 п.л.