



VI. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
Основные программные мероприятия:

| | |
|---|---|
| 1 | Анализ действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере регулирования направлений, условий и форм государственной поддержки СМСП |
| 2 | Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты, регулирующие направления, условия и формы государственной поддержки СМСП, разработка проектов нормативных правовых актов |
| 3 | Сбор и публикация информации о недвижимом имуществе, которое может быть передано в аренду, продано в доверительное управление СМСП |
| 4 | Внедрение упрощенного порядка подготовки документов для передачи СМСП имущества, находящегося в муниципальной собственности на условиях аренды, передачи оборудования в лизинг и в доверительное управление |
| 5 | Оказание комплексной информационной поддержки СМСП по различным вопросам, в том числе: создание собственного дела; взаимодействие с органами государственного контроля (надзора); налоговое законодательство; юридические вопросы; привлечение инвестиций |
| 6 | Организация телепрограмм, публикаций в печатных изданиях о СМСП |
| 7 | Проведение конференций, «круглых столов», конкурсов, выставок по вопросам СМСП |
| 8 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, специализирующихся в области поддержки СМСП |
| 9 | Приобретение информационно-аналитической, методической и справочной литературы для СМСП |

1. Оптимизация нормативных правовых актов

В рамках данного направления будет осуществлен анализ действующих нормативных правовых актов Локомотивного городского округа на предмет его эффективности для развития предпринимательской инициативы, а также проведен анализ проблем, возникающих при применении правовых норм.

Особое внимание будет уделено анализу нормативных правовых актов, регулирующих поддержку предпринимательской деятельности, в целях определения их соответствия федеральному законодательству и законодательству области.

По результатам мониторингов будут разработаны предложения по внесению изменений и дополнений в нормативные правовые акты Локомотивного городского округа.

2. Совершенствование механизмов использования федерального и муниципального имущества для развития системы малого и среднего предпринимательства

В данную главу включен комплекс мероприятий, способствующих упрощению доступа субъектов малого предпринимательства к неиспользуемым основным фондам, прежде всего к помещениям и оборудованию, повышению эффективности использования федерального и муниципального имущества для развития деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Реализация мероприятий будет осуществляться в два этапа. На первом этапе предусматривается сбор и публикация информации о недвижимом имуществе, разработка упрощенного порядка передачи субъектам малого предпринимательства муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности, на условиях аренды, передачи оборудования в лизинг, а на втором этапе - внедрение указанного порядка.

3. Совершенствование информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие и повышение эффективности функционирования инфраструктуры поддержки малого предпринимательства

Мероприятия данного направления нацелены на информационную и консультационную поддержку малого и среднего предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки данного сектора экономики, содействие выставочно-ярмарочной деятельности в сфере малого предпринимательства.

В рамках направления предполагается проведение мониторинга состояния и уровня развития предпринимательской сферы Локомотивного городского округа, анализа проблем, сдерживающих развитие малого предпринимательства, и прогнозирования экономического развития указанного сектора экономики.

Одной из задач направления является также создание положительного общественного мнения по отношению к предпринимательской деятельности и повышение уровня занятости населения о малом предпринимательстве. Для ее решения будут организованы телепрограммы, публикации в печатных изданиях, посвященные отдельным проблемам или достижениям в сфере малого предпринимательства. Будут также регулярно проводиться конференции, «круглые столы», конкурсы, выставки по вопросам малого предпринимательства с участием ведущих экспертов, журналистов и представителей органов местного самоуправления Локомотивного городского округа. Эти меры, помимо прочего, будут способствовать вовлечению в сферу малого предпринимательства новых людей.

4. Укрепление и развитие системы подготовки кадров для малого и среднего предпринимательства

Для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства, повышения уровня занятости населения одним из приоритетных направлений является обучение основам предпринимательской деятельности безработных граждан, незанятого населения, женщин, молодежи, граждан, уволенных с военной службы, других категорий граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, а также повышение квалификации лиц, занятых на малых предприятиях.

Кроме того, будет организована система профессионального образования для муниципальных служащих, занимающихся вопросами развития малого и среднего предпринимательства.

5. Ожидаемые результаты реализации Программы и критерии оценки ее эффективности

В результате реализации мероприятий Программы будут достигнуты следующие показатели развития малого и среднего предпринимательства:

- количество действующих малых предприятий составило 49;
- дополнительно будет создано 30 новых рабочих мест;
- увеличение доли оборота малых и средних предприятий в общем обороте организаций 105,7% к предыдущему году

Перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого предпринимательства на территории Локомотивного городского округа

На территории Локомотивного городского округа приоритетными видами деятельности субъектов малого предпринимательства являются:

1. поставка товаров;
2. выполнение работ;
3. оказание услуг;
4. коммунальные услуги, оказываемые населению;
5. транспортные услуги, оказываемые населению.

VII. ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Объемы финансирования Программы могут корректироваться с учетом доходов местного бюджета на соответствующий финансовый год.

| № п/п | Наименование мероприятия | Объем финансирования (тыс. рублей) 2015-2017 гг. |
|-------|---|---|
| 1 | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (указанные суммы будут направлены на развитие деятельности СМСП) | Всего: 300,0 В том числе: 2015 год - 100,0 2016 год - 100,0 2017 год - 100,0 |
| 2 | Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется при предоставлении в отдел экономики и материальных ресурсов администрации Локомотивного городского округа следующих документов: заявления на предоставление финансовой поддержки, бизнес-плана, соответствующих документов на ведение предпринимательской деятельности (согласно Порядку предоставления субсидий) | В расчете на одного субъекта в год - 50,0 Всего субъектов малого предпринимательства в год - 2 единицы |

VIII. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ХОДА ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Реализация Программы осуществляется Управлением экономического развития администрации Локомотивного городского округа.

Координатором реализации Программы является должностное лицо исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Локомотивного городского округа, в должностные обязанности которого входит курирование вопросов экономической политики.

Контроль реализации Программы осуществляется:

- Собранием депутатов Локомотивного городского округа;
- Администрацией Локомотивного городского округа в лице Финансового управления и Управления экономического развития (на основе представленных отчетов и результатов мониторинга);
- Ревизионная комиссия Локомотивного городского округа.

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
17 сентября 2014 г. № 265

Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Локомотивного городского округа Челябинской области

В соответствии со статьями 100, 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях регистрации и учета муниципальной долгой Локомотивного городского округа, Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Локомотивного городского округа Челябинской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Луч Локомотивного» (Томова Т.А.) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы округа Е. М. Попову.
Глава Администрации Локомотивного городского округа В. Н. Моисеенко

Приложение к постановлению Администрации Локомотивного городского округа от 17.09.2014 г. № 265

ПОРЯДОК ведения муниципальной долговой книги Локомотивного городского округа Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру регистрации и учета муниципальных заимствований Локомотивного городского округа и операций по их привлечению, обслуживанию и погашению в муниципальной долговой книге Локомотивного городского округа.

1.2. Муниципальная долговая книга Локомотивного городского округа Челябинской области является единственным официальным источником информации о долговых обязательствах Локомотивного городского округа.

1.3. Муниципальная долговая книга Локомотивного городского округа (далее - Долговая книга) - систематизированный свод информации о долговых обязательствах Локомотивного городского округа, составляющих муниципальный долг Локомотивного городского округа Челябинской области.

В Долговую книгу вносятся долговые обязательства Локомотивного городского округа, выраженные в форме: кредитных соглашений и договоров, заключенных от имени Локомотивного городского округа как заемщика, с кредитными организациями; муниципальных займов Локомотивного городского округа, осуществленных путем выпуска ценных бумаг Локомотивного городского округа; договоров и соглашений о получении Локомотивным городским округом бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации; договоров о предоставлении Локомотивным городским округом муниципальных гарантий.

1.4. Ведение Долговой книги осуществляет финансовое управление Администрации Локомотивного городского округа (далее - Финансовое управление).

1.5. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым управлением в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2. Содержание муниципальной долговой книги Локомотивного городского округа

2.1. В Долговую книгу регистрируются и подлежат учету следующие виды долговых обязательств:

- 1) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Локомотивного городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) кредиты, полученные администрацией Локомотивного городского округа от имени муниципального образования как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
- 3) гарантии, предоставляемые администрацией Локомотивного городского округа, от имени Локомотивного городского округа (муниципальные гарантии);
- 4) по ценным бумагам муниципального образования (муниципальными ценными бумагам).

2.2. Долговые обязательства Локомотивного городского округа могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам (муниципальными ценными бумагами);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Локомотивного городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным от кредитных организаций;
- 4) гарантиям Локомотивного городского округа (муниципальными гарантиями).

Долговые обязательства не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В объем муниципального долга включаются:

- номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Локомотивного городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- объем основного долга по кредитам, полученным Локомотивным городским округом;
- объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным Локомотивным городским округом;
- объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Локомотивного городского округа.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.3. Долговая книга в обязательном порядке должна содержать следующие сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
- сроки погашения;
- об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;
- о формах обеспечения исполнения обязательств;
- о дате исполнения долговых обязательств полностью или частично;
- о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

В Долговую книгу могут быть внесены иные сведения, предусмотренные настоящим Порядком ведения муниципальной долговой книги.

2.4. Учет операций в Долговой книге ведется финансовым управлением в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Долговая книга формируется 1 раз в месяц в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.5. Долговая книга состоит из четырех разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

- 1) ценные бумаги Локомотивного городского округа (муниципальные ценные бумаги);
- 2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Локомотивного городского округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредиты, полученные Локомотивным городским округом от кредитных организаций;
- 4) гарантии муниципального образования Локомотивного городского округа (муниципальные гарантии).

2.6. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, состоящий из 3 разрядов:

- первый разряд указывает номер раздела долгового обязательства;
- второй и третий разряды - порядковый номер в разделе долгового обязательства.

2.7. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

- 1) по ценным бумагам перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации муниципальных займов муниципальных образований;
- 2) по бюджетным кредитам и кредитам, полученным администрацией Локомотивного городского округа от кредитных организаций;
- 3) по кредитным договорам, изменения и дополнения к нему, подписанные главой администрации Локомотивного городского округа или лицом, исполняющим его обязанности;
- 4) по документам, обеспечивающим или сопровождающим кредитный договор;
- 5) по муниципальным гарантиям;
- 6) решение представительного органа местного самоуправления Локомотивного городского округа о предоставлении гарантии;
- 7) копия кредитного договора и изменения к нему; договор о предоставлении муниципальной гарантии, муниципальная гарантия.

2.8. Документы для регистрации долговых обязательств в Долговой книге Локомотивного городского округа представляются в финансовое управление в пятидневный срок со дня возникновения долгового обязательства.

2.9. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансовое управление в пятидневный срок со дня внесения.

2.10. Регистрационная запись в Долговой книге производится в день получения документов.

2.11. Учет долговых обязательств в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

2.12. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

- 1) регистрационный код;
- 2) полное наименование кредитора;
- 3) наименование долгового обязательства;
- 4) дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство;
- 5) вид долгового обязательства;
- 6) целевое назначение заимствования;
- 7) процентная ставка долгового обязательства;
- 8) дата возникновения долгового обязательства;
- 9) дата погашения долгового обязательства;
- 10) сумма долгового обязательства;
- 11) остаток задолженности по каждому виду долговых обязательств;
- 12) сумма начисленных процентов;
- 13) сумма фактически выплаченных процентов;
- 14) сумма предъявленных и фактически уплаченных штрафных санкций;
- 15) примечание.

Данная информация отражается в Долговой книге на основании оригиналов платежных документов, выписок из счета, актов сверки задолженности и других документов, подтверждающих изменение долга Локомотивного городского округа. 2.13. Прекращение муниципальных долговых обязательств и их списание с муниципальной долгой производится:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором путем списания долга в Долговую книгу по данному долговому обязательству.

Документы, подтверждающие полное погашение обязательства, представляются в финансовое управление в трехдневный срок со дня погашения долгового обязательства;

2) в случае, если муниципальные долговые обязательства, выраженное в валюте РФ, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условия обязательства и муниципальными правовыми актами Локомотивного городского округа) в течение трех лет даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии.

Администрация Локомотивного городского округа по истечении сроков, указанных в подпункте 2 пункта 2.13, издает муниципальную правовую акту о списании с муниципальной долгой муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте РФ. Списание с муниципальной долгой осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте РФ, на сумму их списания, без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета Локомотивного городского округа.

2.14. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципальной долгой Локомотивного городского округа

3.1. Кредиторы Локомотивного городского округа имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга, - выписку из Долговой книги. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кре-

дитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

3.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципальных долговых обязательств Локомотивного городского округа, отраженных в Долговой книге, подлежат обязательной передаче Министерству финансов Челябинской области как органу, ведущему Государственную долговую книгу Челябинской области, в порядке, в сроки и в объемах, установленных им.

Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Локомотивного городского округа предоставляются также правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

3.2. Финансовое управление на основании данных Долговой книги составляет годовой отчет о состоянии и движении накопленного и текущего муниципального долга.

4. Порядок учета и хранения Долговой книги

4.1. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств.

4.2. Информация о долговых обязательствах ежемесячно выводится на бумажных носителях в разрезе долговых обязательств по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью Администрации Локомотивного городского округа и подписывается главой администрации.

В случае отсутствия долговых обязательств долговая книга не распечатывается.

4.3. Данные Долговой книги хранятся в электронной базе данных финансового управления и на бумажном носителе у сотрудников финансового управления, ответственных за ведение Долговой книги.

4.4. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, хранится на ответственном хранении у сотрудников финансового управления, ответственных за ведение Долговой книги.

4.5. Информация, содержащая сведения о долговых обязательствах Локомотивного городского округа, подлежит хранению в течение 5 лет.

5. Ответственность за нарушение Положения

5.1. В соответствии с бюджетным законодательством финансовый управление несет ответственность за достоверность передаваемых с отчетом об исполнении бюджета данных (объем информации, порядок и сроки ее передачи) о долговых обязательствах Локомотивного городского округа.

5.2. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
19 сентября 2014 г. № 269

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Локомотивного городского округа Челябинской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Локомотивного городского округа, в целях обеспечения градостроительной деятельности в Локомотивном городском округе,

Администрация Локомотивного городского округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Локомотивного городского округа Челябинской области согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Луч Локомотивного» (Томова Т.А.), и размещению на официальном сайте Локомотивного городского округа в сети «Интернет» (Прытков А.И.).

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела архитектуры и градостроительной политики Локомотивного городского округа Бровкину Н.В.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Локомотивного городского округа В.Н. Моисеенко

Приложение к постановлению Администрации Локомотивного городского округа Челябинской области от 19 сентября № 269

ПОЛОЖЕНИЕ о составе, порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Локомотивного городского округа Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о местных нормативах градостроительного проектирования Локомотивного городского округа Челябинской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г; № 190-ФЗ Федеральным законом «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002г; с учетом нормативов градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденных Приказом Министерства регионального развития РФ от 28 декабря 2010г. № 820.

1.2. Положение определяет состав местных нормативов градостроительного проектирования Локомотивного городского округа Челябинской области (далее - нормативы), порядок их разработки, утверждения и применения.

1.3. Нормативы принимаются в целях:

- защиты прав и интересов граждан, потребителей строительной продукции, общества и государства;
- создания благоприятных условий жизнедеятельности и здоровья населения;
- выполнения экологических требований, санитарных правил и нормативов, рационального использования природных, материальных, топливно-энергетических и трудовых ресурсов.

1.4. Местными нормативами градостроительного проектирования Локомотивного городского округа Челябинской области являются нормативные правовые акты, которые содержат минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения, включая инвалидов, объектами инженерной инфраструктуры и благоустройства территорий), учитываемыми при принятии решений о развитии застроенных территорий и заключении соответствующих договоров, а также при подготовке, согласовании и утверждении проектной документации на территории Локомотивного городского округа.

1.5. Нормативы не должны нарушать положения, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Не допускается утверждение нормативов, содержащих минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, ниже, чем минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, установленные утвержденными нормативами градостроительного проектирования Российской Федерации и Челябинской области.

2. Состав минимальных расчетных показателей обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, особенности их разработки и утверждения

2.1. Нормативы включают в себя следующие рекомендуемые минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека на территории Локомотивного городского округа Челябинской области для:

- 1) Определения интенсивности использования территории различного назначения в зависимости от их расположения, а также этапов последовательного достижения поставленных задач развития таких территорий, в том числе:

- а) плотности населения на территориях жилого назначения, выраженной в количестве человек на один гектар территории и (или) количестве квадратных метров общей жилой площади на один гектар территории при различных показателях жилищной обеспеченности на различных этапах развития территории;
- б) интенсивности использования территорий иного назначения.

2) Определения потребности в территориях различного назначения с соблюдением требований Градостроительного кодекса Российской Федерации к видам и составу территориальных зон, включая:

- а) территории для размещения различных типов жилищного и иных видов строительства;
- б) зеленые и иные территории общего пользования применительно к различным элементам планировочной структуры и типам застройки, в том числе парки, скверы, бульвары, размещаемые на селивной территории;
- в) территории для развития сети дорог и улиц с учетом пропускной способности этой сети, уровня автомобилизации (из расчета количества автомобилей на тысячу человек постоянно проживающего и проезжающего населения);
- г) территории для развития объектов инженерно-технического обеспечения.

3) Определения размеров земельных участков для размещения объектов капитального строительства, в том числе:

- а) объектов социального обслуживания;
- б) объектов коммунального обслуживания;
- в) линейных объектов дорожной инфраструктуры, включая указания о категориях дорог и улиц, расчетной скорости движения, ширине полос движения, другие показатели (при условии отсутствия таких показателей в технических регламентах);
- г) линейных и иных объектов инженерно-технической инфраструктуры;
- д) объектов для хранения индивидуального и иных видов транспорта;
- е) иных объектов.

4) Обеспечения доступности объектов социального, транспортного обслуживания путем установления расстояний до соответствующих объектов различных типов и применительно к различным планировочным и иным условиям.

5) Определения при подготовке проектов планировки и проектов межевания:

- а) размеров земельных участков, выделяемых для функционирования проектируемых и существующих зданий, строений, сооружений, включая многоквартирные дома;
- б) нормативы проектируемых:
- улиц, проездов, иных объектов транспортной инфраструктуры, применительно к различным элементам планировочной структуры территории;
- зданий, строений и сооружений различных типов и при различных планировочных условиях.

2.2. Нормативы могут содержать иные минимальные расчетные показатели, учитывающие индивидуальные особенности и потребности застройки Локомотивного городского округа Челябинской области объектами капитального строительства, обеспечивающие безопасность и благоприятные условия жизнедеятельности населения, если такие нормативы не установлены законодательством о техническом регулировании и не содержатся в технических регламентах.

3. Порядок разработки и утверждения нормативов

3.1. Решение о разработке нормативов принимается Собранием депутатов Локомотивного городского округа Челябинской области.

3.2. Разработка нормативов осуществляется Отделом архитектуры и градостроительной политики Локомотивного городского округа Челябинской области.

3.3. Подготовленный проект нормативов размещается на официальном сайте Локомотивного городского округа Челябинской области в сети «Интернет».

3.4. Предложения и замечания по проекту нормативов принимаются Собранием депутатов Локомотивного городского округа Челябинской области в течении двух меся-



цев со дня размещения проекта нормативов на официальном сайте Локомотивного городского округа Челябинской области в сети «Интернет».

3.5. При поступлении по проекту нормативов предложений и замечаний Отдел архитектуры и градостроительной политики Локомотивного городского округа Челябинской области рассматривает их по существу. Отдел архитектуры и градостроительной политики Локомотивного городского округа Челябинской области проводит согласительные процедуры, по итогам которых проект нормативов является доработанным.

Отклонение предложений и замечаний, поступивших по проекту нормативов, должно быть письменно аргументировано Отделом архитектуры и градостроительной политики Локомотивного городского округа Челябинской области.

3.6. Отдел архитектуры и градостроительной политики Локомотивного городского округа Челябинской области направляет проект нормативов в Главную Администрацию Локомотивного городского округа Челябинской области для принятия одного из следующих решений:

- направить представленный проект в установленном порядке на утверждение в Собрание депутатов Локомотивного городского округа Челябинской области; отклонить и направить на доработку;
- 3.7. Решение об утверждении нормативов подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования, иной официальной информации, а также размещается на сайте Локомотивного городского округа Челябинской области в сети «Интернет».
- 3.10. Внесение изменений в нормативы осуществляется в порядке, определенном разделом 3 настоящего Положения.

4. Применение нормативов

4.1. Нормативы учитываются при подготовке, согласовании и утверждении (корректировке) генерального плана, правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания территории, инженерных изысканий, проектной документации на территории Локомотивного городского округа Челябинской области.

4.2. Нормативы подлежат применению всеми органами управления и надзора, предприятиями и организациями независимо от формы собственности и принадлежности, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью или осуществляющими индивидуальное строительство, а также общественными и иными организациями – участниками градостроительной деятельности на территории Локомотивного городского округа Челябинской области.

4.3. На существующие здания и сооружения, запроектированные и построенные в соответствии с ранее действовавшими нормативами, вновь утвержденные нормативы не распространяются, за исключением случаев, когда дальнейшая эксплуатация таких зданий и сооружений в соответствии с новыми данными приводит к недопустимому риску для безопасности жизни и здоровья людей. В таких случаях компетентные муниципальные органы или собственник объекта должны принять решение о реконструкции, ремонте или сносе существующих зданий и сооружений.

4.4. При изменении функционального назначения существующих зданий (сооружений) или отдельных помещений в них должны применяться действующие нормативы в соответствии с новым назначением этих зданий или помещений.

4.5. Юридические и физические лица несут ответственность за нарушение обязательных нормативов и правильность их применения в соответствии с законодательством.

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОКОМОТИВНОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 360 - р

О проведении Всероссийской тренировки по гражданской обороне

В соответствии с поручением Правительства Российской Федерации от 26.04.2014 года № РД-П4-288сс, указаниями Главного управления МЧС России по Челябинской области от 16.09.2014 года № 9003-3-1-13, –

1. Утвердить план проведения Всероссийской тренировки на территории Локомотивного городского округа Челябинской области, прилагается.

2. Руководителям предприятий и организаций округа обеспечить прибытие нештатных аварийно-спасательных формирований в соответствии с планом тренировки. За действующим на тренировку персоналу предоставить время для отдыха.

3. Начальнику отдела гражданской защиты Администрации Кудря Г.И.:

- 1) проверить готовность к тренировке средств управления и связи;
- 2) подготовить необходимую документацию для тренировки;
- 3) организовать пунктуальное выполнение плана тренировки;
- 4) в срок до 10.10.2014 г. представить Главе Администрации отчет по результатам проведенной тренировки.

4. Контроль выполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации Локомотивного городского округа **В.Н. Моисеенко**

УТВЕРЖДЕН распоряжением Администрации Локомотивного городского округа от 29 сентября 2014 г. № 360 - р

ПЛАН проведения тренировки по гражданской обороне с органами местного самоуправления Локомотивного городского округа Челябинской области при проведении Всероссийской тренировки по гражданской обороне 04.10.2014 г.

Тема: «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне при переводе государства на работу в условиях военного времени и возникновении чрезвычайных ситуаций».

Учебные цели:

- совершенствование знаний и практических навыков руководителей, органов управления и сил гражданской обороны по организации и ведению гражданской обороны, сбору информации в области гражданской обороны и обмену ею, а также контролю выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- проверка реальности Плана гражданской обороны и защиты населения Локомотивного городского округа (планов гражданской обороны объектов экономики);
- совершенствование знаний и практических навыков личного состава сил гражданской обороны при ликвидации крупномасштабных чрезвычайных ситуаций и выполнении мероприятий по гражданской обороне.

Время проведения:

Тренировка проводится в течение 12 часов. Начало тренировки: 06:00 04.10.2014 г., окончание тренировки: 18:00 04.10.2014 г. по местному времени.

Исходная обстановка

Обострение внешнеполитических отношений, связанных с развитием экономического кризиса, сопровождающегося осложнением военно-политической обстановки. По имеющейся информации спецслужб готовятся проведение террористических актов, направленных на подрыв экономической стабильности Российской Федерации.

Имеются сведения о работе диверсионно-разведывательных групп (далее – ДРГ) и формировании вооруженных банд-формирований в странах, граничащих с Российской Федерацией.

Наиболее вероятными целями деятельности ДРГ и банд-формирований является выведение из строя критически важных для национальной безопасности объектов экономики и организаций, обеспечивающих жизнедеятельность населения.

В связи с прогнозируемыми опасными сценариями развития экономической и военно-политической обстановки Президент Российской Федерации принято решение о проведении 3 октября 2014 г. внеочередного заседания Совета Безопасности Российской Федерации в целях выработки мер, направленных на обеспечение безопасности государства, снижение возможных последствий чрезвычайных ситуаций и сохранение жизни людей.

Порядок проведения тренировки

I этап: «Организация оповещения и сбора руководящего состава органов местного

самоуправления Локомотивного городского округа Челябинской области, оповещение и информирование населения об угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций».

- вопросы I этапа, для практической отработки:
 - оповещение и сбор руководящего состава органов местного самоуправления;
 - оповещение и информирование населения об угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций по комплексным системам экстренного оповещения только автоматизированным системам централизованного оповещения гражданской обороны с использованием различных технических средств и каналов связи с передачей информации о Дне гражданской обороны и проводимой тренировке по гражданской обороне.

II этап: «Организация выполнения первоочередных мероприятий по гражданской обороне при переводе страны на условия военного времени».

- вопросы II этапа, для практической отработки:
 - проведение первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой очереди;
 - организация и порядок применения сил гражданской обороны для ликвидации крупномасштабных чрезвычайных ситуаций.

Порядок отработки учебных вопросов

| № п/п | Отрабатываемые учебные вопросы (мероприятия) | Время проведения | Место проведения | Ответственный за проведение | Привлекаемые участники |
|-------|--|---|---|--|--|
| 1. | Получение сигнала на начало проведения первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой очереди | 06:00 – 06:20 | ПУ ЕДДС | ОД ЕДДС | Дежурная смена ЕДДС |
| 2. | Оповещение руководящего состава, органов управления, сил и средств местного звена ГО-РСЧС | 06:20 – 06:30 | Места постоянной дислокации | ОД ЕДДС | ЕДДС, Служба оповещения и связи ГО |
| 3. | Сбор органов руководящего состава, органов управления ГО-РСЧС | 06:30 – 09:00 | Места постоянной дислокации | Руководитель ГО МО, Председатель КЧС и ОПБ | Члены КЧС и ОПБ, Руководитель ГО ОЭ |
| 4. | Доведение до руководящего состава, органов управления ГО-РСЧС обстановки, постановка задач на проведение мероприятия ГО и ППЧС | 09:00 – 10:00 | Места постоянной дислокации | Руководитель ГО МО, Председатель КЧС и ОПБ | Члены КЧС и ОПБ, Руководитель ГО ОЭ |
| 5. | Развертывание оперативных групп по сбору и обмену информацией, анализу обстановки, подготовки и предоставления донесений | 10:00 – 11:00 | ПУ ЕДДС | Начальник ОГЗ | Оперативная группа |
| 6. | Развертывание стационарного поста радиационного и химического наблюдения | 11:00 – 11:20 | База МКУ «ПСС» | Начальник МКУ «ПСС» | Личный состав ПСС |
| 7. | Развертывание мобильного поста радиационного и химического наблюдения | 11:20 – 11:50 | Адм. ЛГО (авто-стоянка) | Начальник МКУ «ПСС» | Личный состав ПСС |
| 8. | Развертывание подвижного пункта питания в целях первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения | 11:20 – 12:00 | Адм. ЛГО (авто-стоянка) | Директор МКОУ СОШ № 2 | Личный состав ППП |
| 9. | Проведение заседания КЧС и ОПБ | 12:00 – 12:30 | ПУ ГО | Председатель КЧС и ОПБ | Члены КЧС и ОПБ |
| 10. | Проведение заседания Комиссии по устойчивому функционированию объектов экономики | 12:00 – 12:30 | ПУ ГО | Председатель Комиссии ПУФ | Члены Комиссии ПУФ |
| 11. | Контроль функционирования населения в области ГО, ППЧС, ОПБ и БВО | 10:00 – 18:00 | УМК по ГО-ППЧС | Зав. УМК | Население ЛГО |
| 12. | Отработка документов по выполнению первоочередных мероприятий ГО Первой очереди | 06:00 – 18:00 | ПУ ГО | Руководитель ГО МО | Оперативная группа (штаб ГО) |
| 13. | Отработка документов по ликвидации последствий ЧС, согласно полученной вводной | 06:00 – 18:00 | ПУ КЧС и ОПБ | Председатель КЧС и ОПБ | Члены КЧС и ОПБ (штаб ликвидации ЧС) |
| 14. | Предоставление донесений о выполнении мероприятий по выполнению первоочередных мероприятий ГО Первой очереди и ликвидации последствий ЧС | Согласно Табели срочных донесений | ПУ ГО (КЧС и ОПБ) | Руководитель ГО МО, Председатель КЧС и ОПБ | Оперативная группа (штаб ГО, штаб ликвидации ЧС) |
| 15. | Подведение итогов тренировки | 19:00 – 19:10 | ПУ ГО | Руководитель ГО МО | Участники тренировки |
| 16. | Освещение хода и результатов тренировки в местных СМИ | Согласно эфирному плану АУ «Редакция СМИ» | Согласно эфирному плану АУ «Редакция СМИ» | Главный редактор АУ «Редакция СМИ» | Сотрудники АУ «Редакция СМИ» |

Начальник отдела гражданской защиты Администрации городского округа

Г.И. Кудря

Приложение 1 к плану проведения тренировки по ГО 04.10.2014 г.

ТАБЛИЦА сигналов управления на тренировку

| № п/п | Сигнал | Содержание распоряжения | Время получения | Способ получения | Должность Фамилия И.О., получившего сигнал | Сигнал передан | | |
|-------|-------------------|--|-----------------|------------------|--|----------------|----------------|-----------------|
| | | | | | | Кому передан | Время передачи | Способ передачи |
| 1. | Старт 4212 3415 | Начало тренировки. Президентом Российской Федерации введена в установленном порядке, степень готовности, установленная для органов государственной власти, соответствующая началу выполнения первоочередных мероприятий по гражданской обороне первой очереди. | | | | | | |
| 2. | Запуска 4538 8789 | Вводная по чрезвычайной ситуации | | | | | | |
| 3. | Лавина 4432 9087 | Оперативный скачок на 24 часа | | | | | | |
| 4. | Стрела 2345 6783 | Отбой тренировки | | | | | | |

Начальник отдела гражданской защиты Администрации городского округа

Г.И. Кудря

Приложение 2 к Плану проведения тренировки по ГО 04.10.2014 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН подготовки к проведению тренировки по гражданской обороне с органами местного самоуправления Локомотивного городского округа Челябинской области при проведении Всероссийской тренировки по гражданской обороне 04.10.2014 г.

| № п/п | Планируемое мероприятие | Привлекаемые лица и исполнители | Период исполнения |
|-------|---|---|-------------------|
| 1. | Определение органов управления, должностных лиц, сил и средств, привлекаемых к тренировке | Моисеенко В.Н. – Председатель КЧС | 29 сентября |
| 2. | Доведение замысла и организационных указаний на проведение тренировки 4 октября 2014 г. | Моисеенко В.Н. – Председатель КЧС, Кудря Г.И. – начальник ОГЗ, должностные лица местного городского звена РСЧС | 29 сентября |
| 3. | Уточнение «Плана гражданской обороны и защиты населения Локомотивного городского округа» в части касающейся выполнения первоочередных мероприятий ГО Первой очереди | Кудря Г.И. – начальник ОГЗ | 30 сентября |
| 4. | Уточнение «Плана действий Локомотивного городского округа по предупреждению и ликвидации ЧС» в части касающейся характера (электроснабжение) | Кудря Г.И. – начальник ОГЗ | 30 сентября |
| 5. | Уточнение Плана действий Спасательных служб ГО и НАСФ по предупреждению и ликвидации ЧС в части касающейся вводной | Руководители Спасательных служб ГО и НАСФ | 30 сентября |
| 6. | Разбор недостатков, выявленных по итогам проведения тренировки по ГО 04.10.2014 г. | Кудря Г.И. – начальник ОГЗ, должностные лица местного городского звена РСЧС | 01 октября |
| 7. | Уточнение планов действий спасательных служб ГО и НАСФ по приведению ГО в готовность | Руководители Спасательных служб ГО и НАСФ | 01 октября |
| 8. | Подготовка рабочих карт (планов), формализованных документов, информационных и справочных материалов для проведения тренировки по ГО 04.10.2014 г. | Кудря Г.И. – начальник ОГЗ | 02 октября |
| 9. | Инструктивное занятие с должностными лицами, привлекаемыми к тренировке по ГО 04.10.2014 г. | Моисеенко В.Н. – Председатель КЧС, Кудря Г.И. – начальник ОГЗ, должностные лица муниципального звена ГО – РСЧС | 03 октября |
| 10. | Проверка готовности к проведению Всероссийской тренировки по ГО 04.10.2014 г. | Моисеенко В.Н. – Председатель КЧС, Кудря Г.И. – начальник ОГЗ, должностные лица муниципального звена ГО – РСЧС | 03 октября |
| 11. | Инструктаж по мерам безопасности лиц, привлекаемых на Всероссийскую тренировку по ГО 04.10.2014 г. | Моисеенко В.Н. – Председатель КЧС, Кудря Г.И. – начальник ОГЗ ГЗ, должностные лица муниципального звена ГО – РСЧС | 03 октября |

Начальник отдела гражданской защиты Администрации городского округа

Г.И. Кудря

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

7 октября 2014 г.

Организатор аукциона: Наименование: Администрация Локомотивного городского округа Челябинской области Место нахождения и почтовый адрес: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60. Номер контактного телефона: 8(35133) 3-52-45; факс: 8 (35133) 3-52-45. Адрес электронной почты: LOKOMKIZO@YANDEX.RU Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества: Лот № 1 – Нежилое помещение, расположенное по адресу: Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Школьная, д. 25, общей площадью 273,4 кв. м., состояние хорошее. Целевое назначение муниципального имущества: для занятий Карате До. Начальная (минимальная) цена договора за 11 месяцев: 2 739 (Две тысячи семьсот тридцать девять) рублей 66 коп. Срок действия договора: 11 месяцев. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе: Документация об аукционе предоставляется на бесплатной основе всем заинтересованным лицам в течение двух рабочих дней со дня получения заявления, поданного в письменной форме или в форме электронного документа по адресу: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60, каб. № 315. Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов: www.torgi.gov.ru Начало срока выдачи документации – 7 октября 2014 г. Прием заявок с 8 октября 2014 г. по 25 ноября 2014 г. до 10:00 местного времени Место вскрытия конвертов, рассмотрение заявок на участие в аукционе и подведение итогов аукциона: 457390, Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60, каб. № 305 (зал заседаний). Заседание комиссии по вопросу рассмотрения заявок и допуска к участию в аукционе состоится: 26 ноября 2014 г. в 10:00 часов. Подведение итогов аукциона: 27 ноября 2014 г. в 10:00 часов. Участники обязаны соблюдать требования приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. И.В. Стадкова, исполняющая обязанности начальника Управления экономического развития администрации

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о продаже муниципального имущества Локомотивного городского округа

1. Муниципальное образование Локомотивный городской округ – собственник муниципального имущества, выдвигает для продажи посредством публичного предложения: - нежилое здание – кадастровый номер 74:43:0101003:36, общей площадью 266,1 квадратных метра, расположенное по адресу: п. Локомотивный, Челябинская область, ул. Строителей, дом 56.
2. Способ приватизации – продажа посредством публичного предложения.
3. Начальная цена – 62000-00 (Шестьдесят две тысячи) рублей;
4. Величина снижения цены первоначального предложения (шаг понижения) –

- 10% 6200-00 (Шесть тысяч двести) рублей 00 копеек.
5. Минимальная цена предложения (цена отсечения) – 31000-00 (Тридцать одна тысяча) рублей 00 копеек.
6. Величина повышения цены («шаг аукциона») – 3 100-00 (Три тысячи сто) рублей 00 копеек.
7. Для участия в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 10% первоначальной цены продажи указанного имущества, путем перечисления денег по следующим реквизитам:
 - получатель: УФК по Челябинской области (Управление экономического развития администрации Локомотивного городского округа, лицевой счет 05693033450), ИНН 7407008790, КПП 740701001, БИК 047501001. ПРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области с/Челябинск р.с.ч.с.ч. 40302810900003000023
 - окончательный расчет: Управление экономического развития Администрации Локомотивного городского округа (п/с 04683033450) ПРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области, ЧЕЛЯБИНСК р/с 40101810400000010801 ОКТМО 757590000 ИНН 7407008790 КПП 740701001 КБК 254 114 02043040000410 БИК 047501001
 - 8. Срок внесения задатка: 08 октября 2014 г. по 05 ноября 2014 г.
 - 9. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
 - 10. Срок заключения договора о задатке в течение двух рабочих дней с момента внесения задатка.
 - 11. Начало приема заявок с документами на участие – 08 октября 2014 года в 9.00 часов.
 - 12. Окончание приема заявок и документов – 05 ноября 2014 года в 15.00 часов.
 - 13. Прием заявок и документов, ознакомление со сведениями о продаваемом имуществе и с иной информацией, условиями договора о задатке, условиями договора купли – продажи, производится по адресу: Челябинская область, п. Локомотивный, ул. Мира, д. 60, кабинет № 315, тел. 3-52-45.
 - 14. Ограничение участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества определены ст. 5 Федерального закона «О приватизации государственного или муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ, ст. 8 Федерального закона «О Закрытом административно – территориальном образовании» от 14.07.1992 года № 3297-1.
 - 15. Претенденты предоставляют следующие документы:
 - заявку в двух экземплярах;
 - платежный документ, подтверждающий внесение задатка;
 - документ, подтверждающий уведомление территориального антимонопольного органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество, в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;
 - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность;
 - опись представленных документов в двух экземплярах.
 - 16. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
 - нотариально заверенные копии учредительных документов;
 - решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества;
 - справку МРИ ФНС об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней;
 - сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
 - иные документы, требования к представлению которых может быть установлено

17. Федеральным законом;
- в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.
17. Порядок проведения продажи муниципального имущества и оформления ее результатов осуществляется в соответствии с 3 разделом Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 г. № 549 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 12.02.2011 г. № 71).
18. Место рассмотрения и подведения результатов продажи муниципального имущества посредством публичного предложения: п. Локомотивный, Челябинская область, ул. Мира, д. 60, кабинет № 305 (зал заседаний).
19. Дата рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов – 05 ноября 2014 года в 12.00 часов.
20. Дата подведения итогов продажи муниципального имущества посредством публичного предложения – 19 ноября 2014 года в 15.00 часов.
21. Протокол об итогах продажи имущества, подписанный ведущим продажи имуществом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли – продажи имущества.
22. Уведомление о признании участника продажи муниципального имущества победителем или его полномочному представителю выдается под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти рабочих дней с даты подведения результатов продажи.
23. В течение пяти рабочих дней со дня выдачи уведомления о признании участника продажи муниципального имущества с победителем заключают договор купли – продажи имущества в соответствии с законодательством Челябинской области.
24. В течение 30 календарных дней со дня заключения договора купли – продажи победитель продажи имущества производит окончательную оплату приобретаемого муниципального имущества путем перечисления денежных средств на счет, указанный в данном информационном сообщении. Внесенный победителем продаж задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого муниципального имущества.
25. При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли – продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.
26. Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.
27. Организатор продажи муниципального имущества посредством публичного предложения имеет право за 15 дней до окончания приема заявок и документов, отозвать данное предложение.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

- о продаже муниципального имущества Локомотивного городского округа
1. Муниципальное образование Локомотивный городской округ – собственник муниципального имущества, выдвигает для продажи на аукционе: - нежилое здание – кадастровый номер 74:43:0102001:5, общей площадью 215 квадратных метра, расположенное по адресу: п. Локомотивный, Челябинская область, Микрорайон 1, строение 26, начальную цену приватизируемого имущества установить на основании отчета об оценке муниципального имущества в размере 62 000-00 (Шестьдесят две тысячи) рублей;
2. Способ приватизации – аукцион.
3. Форма подачи предложения о цене муниципального имущества – закрытая, в запечатанном конверте.



ВЫПИСКА ИЗ ДОКЛАДА «О состоянии и принимаемых мерах по улучшению условий и охраны труда в организациях Челябинской области в 2013 году»

4. Начало приема заявок с документами на участие – 08.10.2014 г. с 9.00 часов.
5. Окончание приема заявок и документов – 05.11.2014 г. в 15.00 часов.
6. Прием документов, ознакомление со сведениями о продаваемом имуществе и с иной информацией, условиями договора купли – продажи, производится по адресу: Челябинская область, пос. Локомотивный, ул. Мира, 60, Администрация Локомотивного городского округа, каб. № 315 тел. 3-52-45.
7. Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении, путем перечисления денег по следующим реквизитам:
Получатель: УФК по Челябинской области (Управление экономического развития администрации Локомотивного городского округа Челябинской области л/счет 05693033450), ИНН 7407008790, КПП 740701001, ОКТМО 75759000.
Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области г. Челябинск счет получателя № 40302810900003000023, БИК 047501001.
КБК – 254 114 0204 304 0000 410 – доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу).
8. Ограничение участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества определены ст. 5 Федерального Закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ, ст. 8 Федерального Закона «О Закрывом административно – территориальном образовании» от 14.07.1992 г. № 3297-1.
9. Право приобретения муниципального имущества принадлежит претенденту, который предложит наиболее высокую цену за это имущество.
10. Претенденты предоставляют следующие документы:
- заявление на участие в торгах (на аукционе);
- платежный документ, подтверждающий внесение соответствующего задатка;
- документ, подтверждающий уведомление территориального антимонопольного органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество, в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;
- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
11. Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:
- нотариально заверенные копии учредительных документов;
- решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества.
12. Справку МРИ ФНС об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней;
- сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица;
- иные документы, требования к представлению которых может быть установлено федеральным законом;
- в случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность;
- опись представленных документов в 2-х экземплярах.
12. Аукцион проводится 19.11.2014 г. в 10.30 часов по адресу: пос. Локомотивный, ул. Мира, 60.
13. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.
Срок заключения с победителем договора купли – продажи в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.
14. Организатор аукциона имеет право, за 15 дней до окончания приема заявок и документов, отозвать данное предложение.

| | |
|---|--|
| Форма бланка заявки | ЗАЯВКА на участие в аукционе |
| (полное наименование юридического лица, подающего заявку) | |
| (фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку) именуемый далее претендент, принимающий решение, об участии в аукционе по продаже муниципального имущества: | |
| (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение) обозначить: | |
| - соблюдать условия аукциона, содержащегося в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в _____ (название газеты, дата, номер) а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ; - в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли – продажи не позднее 5 дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить, продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определенные договором купли – продажи. Адрес и банковские реквизиты претендента: _____ | |
| Заявитель М. П. | И.О. Начальника Управления экономического развития администрации И.В. Сладкова |

Дубровский поручил искать инвесторов для развития инфраструктуры туризма

В Челябинской области решено создавать комфортные условия для инвестиций в сферу туризма. Такую позицию губернатор Челябинской области Борис Дубровский озвучил на совещании, посвященном стратегии развития туризма в регионе.

«Когда обсуждали планы развития территорий, замечал, что туризм для многих может стать якорным проектом, – отмечает Борис Дубровский.

– Но потенциальные возможности этой сферы не используются либо задействованы не в полном объеме. По оценке прошлого года туристическая сфера пополнила бюджет области на девять миллиардов рублей – этого явно недостаточно, учитывая природный, культурный и исторический потенциал Южного Урала».

Также губернатор указал на необходимость повышения качества туристических услуг внутри региона. «Если мы ожидаем успеха от проекта, необходимо оценить опыт соседей, – уверен глава региона. – Почему Южный Урал в прошлом году посетили 700 тысяч человек, а Алтай – два миллиона? Дело здесь в «раскрученности» бренда, ведь наша инфраструктура и гостиничный сервис не хуже».

Министр культуры Челябинской области Алексей Бетехин считает, что сфера должна развиваться по кластерной системе: предполагается создать несколько условных зон, исходя от находящихся на этой территории достопримечательностей. При этом упор будет сделан на отдельные разновидности туризма: рекреационный, оздоровительный, экологический, самодельный, познавательный, промышленный, событийный, спортивный и другие.

Присутствующие сошлись во мнении, что Челябинская область плотно закрепила имидж региона промышленного, и для развития туристической сферы необходима помощь.

Так, участники совещания предлагали оформить заявку в ЮНЕСКО на присуждение некоторым объектам Южного Урала статуса культурного наследия, принимать активное участие в федеральных программах по развитию туризма или, например, создать тематический парк, объединяющий в себе культуру народов Европы и Азии.

«Мы все говорим о точках роста, но у всех разное понимание, – прокомментировал Борис Дубровский. – Основная задача на сегодняшний день – это поиск инвесторов, которые займутся вопросами инфраструктуры и предложат новые идеи. Правительство региона готово софинансировать такие инициативы. Мне хотелось бы, чтобы происходило движение от разговоров и обсуждений в практическую плоскость».

<http://chelyabinsk.ru>

В состав Челябинской области входят 313 муниципальных образований: 16 городских округов, 27 муниципальных районов, 27 городских поселений и 243 сельских поселения, одним из 27 муниципальных районов является Локомотивный муниципальный округ.

Общая численность населения трудоспособного возраста на 01.01.2014 года составила 1122,6 тыс. человек, согласно данным Челябинскстата в Локомотивном округе 5474 человек трудоспособного возраста.

Профессиональная заболеваемость является негативным последствием неблагоприятного влияния вредных условий труда на здоровье работников, постоянного присутствия на рабочих местах профессиональных рисков повреждения здоровья. По данным Челябинскстата в 2013 году у 294 человек были установлены профессиональные заболевания, и их количество по сравнению с 2012 годом увеличилось на 23 человека (8,5%). В муниципальном разрезе были диагностированы профессиональные заболевания среди работающих на предприятиях 9 округов, в том числе и Карталинском.

Показатель занятости работников в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, в Челябинской области выше, чем в среднем по России и Уральскому федеральному округу.

Существующая система социально-экономических льгот в 2013 году дала возможность 207804 работающим (50,5%), в том числе 53373 женщинам (35,9%) воспользоваться компенсациями за неблагоприятные условия труда.

Списочная численность работников, получивших бесплатно в 2013 году спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты составила 334079 человек (81,2%).

Государственное управление охраной труда на территории Челябинской области осуществляется органом исполнительной власти Челябинской области, в ведении которого находятся вопросы охраны труда – Главным управлением по труду и занятости населения Челябинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области в рамках своей компетенции, федеральными органами исполнительной власти, объединениями организаций профессиональных союзов и работодателей Челябинской области.

В регионе отношения в области охраны труда регулируются нормативными актами Российской Федерации и Челябинской области:

1. Закон Челябинской области от 30 августа 2001 года № 29-ЗО «Об охране труда в Челябинской области».
2. Закон Челябинской области от 29 сентября 2011 года № 194-ЗО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда».
3. Постановление Губернатора Челябинской области от 04.04.2008 г. № 108 «О главном управлении по труду и занятости населения Челябинской области».

В результате принятия Закона Челябинской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда» сформировалась структура государственного управления охраной труда на муниципальном уровне. Органы местного самоуправления на неограниченный срок наделены следующими государственными полномочиями:

1. Оказание методической помощи работодателям в совершенствовании работы служб охраны труда.
2. Организация сбора и обработки информации о состоянии условий охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.
3. Участие в установленном порядке в расследовании групповых и несчастных случаев с тяжелыми последствиями, с тяжелыми и смертельными исходами.
4. Организация проведения на территории муниципального образования обучения по охране труда работников и руководителей организаций.

В целях повышения информированности населения в области охраны труда на официальных сайтах администраций муниципальных образований созданы разделы, посвященные рассмотрению актуальных вопросов по охране труда.

В целях обеспечения взаимодействия заинтересованных сторон по вопросам реализации государственной политики в сфере охраны труда на территории области постановлением Губернатора области от 10.04.2006 г. № 94 создана и функционирует областная межведомственная комиссия по охране

труда. Постановлением Главы Администрации Локомотивного городского округа от 28.02.2013 г. № 63 в округе создана межведомственная комиссия по охране труда, в её состав вошли представители различных ведомств и организаций. В 2013 году в общем было рассмотрено 13 основных вопросов, связанных с организацией работы по улучшению условий и охраны труда, а именно в округе:

- о состоянии условий и охраны труда в организациях муниципальных образований Челябинской области, о ходе проведения аттестации рабочих мест в подведомственных муниципальных учреждениях муниципальных образований.

В целях снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, повышения результативности функционирования органов власти постановлением Правительства Челябинской области от 15 февраля 2012 года №27-П утверждена областная целевая программа по улучшению условий и охраны труда в Челябинской области на 2012-2013 года с объемом финансирования из областного бюджета 700 тыс.рублей. В рамках реализации областной целевой программы «Развитие приоритетного национального проекта «Здоровье» в Челябинской области на 2012-2013 годы было продолжено проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан. По результатам дополнительной диспансеризации каждому осмотренному с учетом заключения врачей – специалистов и проведенных исследований, определялась группа здоровья с целью планирования дальнейших мероприятий по профилактике и лечению выявленных заболеваний. Дополнительная диспансеризация проведена 203789 работающим гражданам с распределением численности по муниципальным образованиям.

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 01 апреля 2010 №205н продолжалась работа по обязательной аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда. Недостаточный уровень безопасности труда наряду с причинами экономического и организационного характера во многом объясняется низким уровнем знаний, не прохождением обучения и проверки знаний требований охраны труда как самих работников, так и руководителей и специалистов организаций. Анализ типичных нарушений трудового законодательства, выявленных госинспекторами труда в 2013 году показал, что наибольшую долю составили нарушения, связанные с обучением и инструктированием работников по охране труда – 4172 нарушения, или 18,3 % от общего количества нарушений.

Главным Управлением по труду и занятости населения Челябинской области проведен анализ результатов аттестации рабочих мест по условиям труда в бюджетных учреждениях городских округов и муниципальных районов за последние пять лет. Наиболее высокие темпы проведения аттестации рабочих мест отмечены в Локомотивном городском округе – 69,4%.

Информирование работодателей и населения по вопросам охраны труда осуществляется через официальный сайт Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области (www.szn74.ru), сайт Локомотивного городского округа – категория – охрана труда, в газете «Луч».

Стратегической целью государственной политики в области охраны труда на территории Челябинской области является снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях региона.

Для реализации этой цели Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области наметило на 2014 год приоритетные направления работы:

1. Совершенствование структуры государственного управления охраной труда в регионе.
2. Реализация системных мероприятий государственной программы по улучшению. Условий и охраны труда в Челябинской области на 2014-2016 годы.
3. Информирование, консультирование и оказание правовой помощи работникам и работодателям по вопросам охраны труда, пропаганда и популяризация мер по охране труда, проведение работ по массовой пропаганде безопасности труда и здорового образа жизни с использованием ресурсов средств массовой информации.

Лариса Шумова, ведущий специалист, осуществляющий отдельные гос. полномочия в области охраны труда ЛГО

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ВНИМАНИЮ ПЕНСИОНЕРОВ МО РФ!

В целях реализации законодательных прав пенсионеров МО РФ на территории Центрального военного округа, своевременного и полного освоения выделенных бюджетных средств на бесплатное зубопротезирование, обеспечение леарственными средствами и изделиями медицинского назначения командованием военного округа заключены договоры с учреждениями гражданского здравоохранения на территории ЦВО.

На нашей территории это:

МУЗ «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №3» г. МАГНИТОГОРСК



СОЦВЕТИЕ ДРУЖНОЕ УРАЛА





Отборочный тур фестиваля национальных культур «Соцветие дружное Урала» состоялся в Лocomотивном. Участие в мероприятии приняли юные таланты из Магнитогорска, Агаповского, Чесменского, Брединского, Карталинского районов и Лocomотивного городского округа.

Поддержать традиции различных народов и показать через творчество многонациональность региона – такие задачи ставят перед собой организаторы фестиваля. По уже сложившейся традиции гостей мероприятия и членов жюри встретила выставка прикладного искусства. Рисунки, вязаные игрушки, фенечки: все это и многое другое представили воспитанницы кружка «Лоскуток». Они же и провели для всех желающих мастер-класс.

- Я плету из лоскутков. Это несложно, но довольно кропотливо. Я беру несколько ленточек разноцветных и из них делаю браслет, получается очень неплохо, - поясняет Юлия Фролова. Не менее приятно собравшихся удивили творческие номера, представленные конкурсантами. Вокалисты пели на казахском, армянском, украинском, татарском языках, исполнили номера на музыкальных инструментах. А особенно порадовали членов жюри хореографические постановки.

- Довольно интересная постановка монгольского танца. На самом деле, ее я вижу в первый раз. Удивили танцоры, исполнившие татарский танец. Чувствуется, что коллективы работают над собой, в их постановках появляются очень интересные задумки, которые они воплощают необычно. Хотелось бы отметить, что и костюмы играют большую роль, а они на этот раз очень красочные. Ну, и, конечно, другие конкурсанты порадовали, вокал на должном уровне и инструменталы не подвели, - поделился впечатлениями председатель жюри Руслан Хабибуллин.

За несколько часов зрителям удалось увидеть более тридцати номеров. Лучшие исполнители примут участие в финальном гала-концерте, который состоится в Челябинске.

Ольга Слинкина



ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса Уполномоченного по правам человека в Челябинской области «Спешите делать добро»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса Уполномоченного по правам человека в Челябинской области «Спешите делать добро» среди граждан и юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм, зарегистрированных в установленном законодательством порядке и осуществляющих правозащитную, социально значимую деятельность, направленную на защиту прав человека и гражданина.

1.2. Конкурс проводится с целью признания заслуг граждан и юридических лиц в деле защиты прав и свобод человека, закрепленных Конституцией Российской Федерации, Всеобщей Декларацией прав человека и Европейской Конвенцией о защите прав человека.

1.3. Победителям конкурса присваивается награда Уполномоченного по правам человека в Челябинской области «Спешите делать добро» и специальные призы от Благотворительного Фонда «Родная».

2. Цели и задачи проведения конкурса

2.1. Награждение победителей конкурса «Спешите делать добро» проводится в рамках проведения Правовой Декады на территории Челябинской области, приуроченной к празднованию Международного Дня защиты прав человека.

2.2. Основными задачами проведения конкурса «Спешите делать добро» являются:

- 1) признание заслуг в правозащитной деятельности;
- 2) формирование активной гражданской позиции и правовой ответственности у граждан;
- 3) пропаганда правовых ценностей;
- 4) стимулирование интереса к сфере прав человека;
- 5) привлечение внимания общественности к социально значимым делам, направленным на защиту прав человека и гражданина.

3. Организация конкурса

3.1. Организаторами проведения конкурса «Спешите делать добро» являются Уполномоченный по правам человека в Челябинской области и Благотворительный Фонд «Родная».

3.2. Для проведения мероприятий конкурсного отбора создается организационный комитет, руководителем которого является Уполномоченный по правам человека в Челябинской области.

3.3. Оргкомитет обеспечивает организационное, техническое, информационное сопровождение проведения отбора, в том числе утверждает текст информационного

сообщения о приеме заявок кандидатов на награждение и его публикацию в средствах массовой информации; осуществляет сбор заявок кандидатов с момента опубликования информационного сообщения о приеме заявок кандидатов.

3.3. Конкурсный отбор проводится в форме оценки конкретных заслуг (поступков, действий) гражданина либо юридического лица в области защиты прав человека.

3.4. Победителей конкурса определяет Уполномоченный по правам человека в Челябинской области по представлению Оргкомитета.

3.5. Конкурс проводится в два этапа:

3.5.1. Первый этап (заочный) длится с 9 июня по 31 октября 2014г.

3.5.2. Второй этап – торжественная церемония награждения победителей конкурса проводится 12 декабря 2014 года.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. В конкурсе принимают участие: кандидатуры, представленные органами государственной власти и органами местного самоуправления Челябинской области; общественными правозащитными объединениями (организациями); образовательными, научными учреждениями, предприятиями (организациями) независимо от их организационно-правовых форм; граждане, иностранные граждане, лица без гражданства, проживающие на территории Челябинской области; юридические лица.

4.2. Граждане и юридические лица, желающие принять участие в Конкурсе, в срок не позднее 31 октября 2014 года направляют представление на награждение наградой Уполномоченного по правам человека в Челябинской области «Спешите делать добро» (Приложение).

4.3. Представление на награждение должно содержать сведения о кандидате представляемого к награждению: описание его конкретных заслуг в области защиты прав человека; полные сведения о юридическом лице, представляющем кандидата к награждению.

4.4. Оценка заслуг участников Конкурса осуществляется по следующим критериям: степень проявления личностных качеств гражданина (гуманность, толерантность, ответственность, активная жизненная позиция), степень общественной и правовой значимости заслуги.

4.5. Награждение победителей конкурса «Спешите делать добро» осуществляется 12 декабря - День принятия Конституции РФ.

А.М.Севастьянов,
уполномоченный по правам человека
в Челябинской области

Приложение
к Положению о проведении Конкурса
«Спешите делать добро»

Представление на награждение наградой Уполномоченного по правам человека в Челябинской области «Спешите делать добро»

| | | |
|-----|---|-----------------------------------|
| 1. | Фамилия имя, отчество | _____ |
| 2. | Должность, место работы | _____ |
| 3. | Число, месяц, год рождения | _____ |
| 4. | Место рождения | _____ |
| 5. | Домашний адрес, индекс телефон | _____ |
| 6. | Серия и номер паспорта, когда и кем выдан | _____ |
| 7. | Общий стаж работы Стаж работы в данном коллективе | _____ Стаж работы в отрасли _____ |
| 8. | Образование, специальность | _____ |
| 9. | Государственные награды | _____ |
| 10. | Ученая степень | _____ |
| 11. | № страхового свидетельства государственного пенсионного страхования | _____ |
| 12. | ИНН | _____ |

ХАРАКТЕРИСТИКА (о конкретных заслугах награждаемого)

Руководитель организации
М.П.

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ НАРОДНЫЙ ФРОНТ ПОДДЕРЖИТ ЮЖНОУРАЛЬСКИХ ЖУРНАЛИСТОВ

«Акулы пера» Челябинской области получили возможность претендовать на гранты Фонда ОНФ «Правда и справедливость», который приступил к приему конкурсных журналистских работ на право получения гранта.

Объявленный конкурс призван привлечь общественное внимание к реализации «майских» Указов и Поручений Президента РФ в регионах страны, а также к соблюдению процедур государственных и муниципальных закупок. Немаловажно, что данное мероприятие позволит повысить статус независимой региональной журналистики и окажет реальную поддержку журналистам, чья деятельность в области освещения актуальных проблем вызвала широкий общественный резонанс.

Тематика конкурсных работ достаточно широка, она отражает острые социальные вопросы и касается практически всех сфер жизни гражданского общества (подробности на сайте <http://pravdaispravedlivost.onf.ru>). В творческом состязании могут принять участие как профессиональные журналисты, так и начинающие, а также блогеры, подавшие заявку не позднее 28 декабря 2014 года. Стоит отметить, что гранты Фонда поддержки независимых региональных и местных средств массовой информации «Правда и справедливость» не будут единичными. По словам первого заместителя руководителя Исполкома ОНФ Дмитрия Миненко, планируется предоставить субсидии для 300 участников конкурса, публикующих объективные материалы о состоянии дел в своем регионе.

«Данный конкурс я оцениваю, как достаточно серьезный провыв. Лучшие из мастеров слова получат материальную и информационную поддержку, содействие от ОНФ, а ведь это очень важно в их работе. Грант даст и моральные силы любому журналисту, придаст смелости задавать чиновникам неудобные вопросы», – считает Вячеслав Афанасьев. Являясь членом ОНФ и доверенным лицом Президента РФ, Афанасьев готов оказать поддержку, стать экспертом и консультантом ребят, борющихся с коррупционерами, бюрократами и мздоимцами. Отметим, что именно средства массовой информации формируют общественное мнение, информируют о важнейших событиях в регионе и мире. Участие же в конкурсе Фонда ОНФ «Правда и справедливость» придаст новый импульс развития южноуральской журналистики.

Для справки: Условия конкурса, тематика работ, заявка на участие на официальном сайте Фонда «Правда и справедливость» pravdaispravedlivost.onf.ru

Официальный портал Центра правовой поддержки журналистов доступен по адресу: onf.nullform.ru

**Исполком регионального отделения
Общероссийского общественного движения
«Народный фронт «За Россию» по Челябинской области**

5 октября в России отмечается профессиональный праздник работников системы образования - День учителя

По данным Федеральной службы государственной статистики, численность учителей в общеобразовательных учреждениях составляет около 1 млн 32 тыс. человек. Численность преподавательского состава в высших учебных заведениях - 342 тыс. человек, из них около 313 тыс. - в государственных и муниципальных вузах. В профессиональных образовательных учреждениях работают 13 400 преподавателей.

В среднем по России в первом полугодии 2014 года зарплата работников дошкольных образовательных учреждений составила 28 750 руб., средних школ - 31 509 руб., учреждений дополнительного образования - 34 307 руб., учреждений профобразования - 31 509 руб., преподавателей вузов - 31 509 руб.

В настоящее время в России действуют более 104 500 образовательных учреждений разного типа. К учебному 2014/15 году введены в эксплуатацию 582 образовательные организации, в том числе 449 дошкольных учреждений и 55 общеобразовательных школ. 1 сентября 2014 года открыли свои двери около 43 тыс. школ. Почти все школы (порядка 95%) подключены к интернету. В первый класс пошли 1 млн 500 тыс. детей, а всего за парты сели 14 млн школьников.

В РФ насчитывается около 1270 учреждений профессионально-технического начального образования, в которых обучаются более 750 тыс. человек, и порядка 2700 среднего профессионального образования (около 2 млн учащихся).

В систему высшего образования входят более 900 высших учебных заведений (без учета филиалов), где обучаются около 5 млн 500 тыс. человек. Из них около 600 - государственные и муниципальные учебные заведения. В 2014 году на первый курс в вузы зачислены 932 тыс. человек, из них 485 тыс. студентов займут бюджетные места (10% мест отдано детям-инвалидам и детям-сиротам).

После вхождения в состав РФ Крыма и Севастополя дети, живущие в этих регионах, впервые начали учиться в соответствии с российскими стандартами. В первый класс пошли 25 тыс. крымчан. Выпускники школ получили по квотам места в 178 российских вузах.

<http://itar-tass.com>

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация Локомотивного городского округа

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР: Гомова Т.П.

ОТПЕЧАТАНО: ЗАО «МАГНИТОГОРСКИЙ ДОМ ПЕЧАТИ»,

Челябинская область, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 69.

Факс (3519) 37-49-04, E-mail: mdp@mgn.ru

Адрес редакции, издателя: 457390 Челябинская обл.,

п. Локомотивный, ул. Мира 60, каб. 302

Тел.(факс) (35133) 3-52-88, E-mail: smi@kartaly.ru

Редакция за содержание рекламных объявлений

ответственности не несет.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Челябинской области. Регистрационный ПИ № ТУ 74-00218 от 31 июля 2009г

Подписано в печать 08.10.2014 г в 11:00

Дата и время выхода номера 08.10.2014 г в 12:30

Тираж 1010 экз.

Заказ 5045 Объем 3 п.л.